



**مطالبة أجور محاضر غير متفرغ**  
**السيد مدير وحدة الشؤون المالية المحترم**

تحية طيبة، وبعد،

فأرجو دفع المبالغ المستحقة لـ ..... ورقمه الوطني.....،  
رقم هاتفه..... ، والمكلف بتدريس مادة ..... ( ) بواقع ( ) ساعة  
معتمدة بموجب قرار التكاليف رقم ..... تاريخ ..... على ساعات التدريس الفعلية، وكما يلي:

الرقم	اليوم	التاريخ	مدة المحاضرة	لاستخدام الشؤون المالية
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
				<b>المجموع:</b>

مدير وحدة القبول والتسجيل

العميد

رئيس القسم

المحاضر

\*\*\*\*\*ملاحظات:

- يرجى إحضار براءة ذمة من المكتبة مع آخر مطالبة عن كل فصل عند تسليم المعاملة لوحدة القبول والتسجيل (دون الحاجة لوضع طابع بريد).
- في حالة الإشراف على رسالة ماجستير يرجى إحضار كتاب من عميد الكلية المعنية بفيد بقيام الدكتور بالإشراف ورتبة الدكتور.