**السادة\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_المحترمين**

تحية طيبة، وبعد،،

أرجو التكرم بالموافقة على تسهيل مهمة الطالب /ـة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ورقمه /ها الجامعي (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) تخصص \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ والمسجل/ ـة على الفصل الدراسي \_\_\_\_\_\_\_\_ للعام الجامعي\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ بكلية الأمير الحسين بن عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات/الجامعة الهاشمية، بالتدريب لديكم اعتباراً من \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ولمدة\_\_\_\_\_\_\_\_\_ أسابيع وبواقع 40 ساعة اسبوعياً، وعلى أن لا تتحمل الجامعة أية نفقات لقاء هذا التدريب العملي.

شاكرين اهتمامكم بالجامعة الهاشمية وطلبتها.

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **رئيس قسم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |