



## سياسة معالجة نتائج الامتحانات الكتابية للمسابقات الاساسية والسريرية

### المقدمة:

تلتزم كلية الطب في جامعة الهاشمية بتطبيق معايير الجودة والشفافية في جميع عمليات التقييم الأكاديمي، بما في ذلك معالجة نتائج الامتحانات الفصلية والنهائية للمسابقات الأساسية والسريرية. تهدف هذه السياسة إلى ضمان عدالة التقييم الأكاديمي وشفافيته، وتحقيق الأهداف التعليمية لكل مساق، مع الالتزام بمراجعة وتحليل نتائج الامتحانات بشكل دوري لتطوير العملية التعليمية وتحسينها بما يخدم مصلحة الطلبة وجودة التعليم.

### الأهداف:

1. تحقيق معايير العدالة والشفافية في معالجة نتائج الامتحانات.
2. ضمان مطابقة أسئلة الامتحانات ومخرجاتها للأهداف التعليمية المحددة لكل مساق.
3. تطوير آلية موحدة لمعالجة النتائج ومراجعتها بشكل يضمن تجنب الأخطاء وتحقيق الدقة.
4. دعم اتخاذ قرارات قائمة على بيانات تحليلية لتحسين جودة التعليم والتقييم.
5. تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في إعداد وتصميم الامتحانات ومعالجة نتائجها.

### المنهجية:

#### اولاً: الاطر العامة للامتحانات وتطويرها

- يقوم أعضاء هيئة التدريس المشتركين في تدريس المساق بأعداد مخطط الامتحان (blueprint) بما يراعي تنوع الأسئلة حسب تصنيف Bloom وعدد المحاضرات والأهداف التعليمية (objectives intended learning) للمساق وحسب النموذج الذي تعتمده اللجنة الامتحانية، ويزود منسق المساق المخطط النهائي لرئيس القسم المعني ولمقرر اللجنة الامتحانية.
- ضرورة مراجعة أسئلة الامتحانات الفصلية والنهائية ومخطط الامتحان لجميع مساقات العلوم الطبية الأساسية والسريرية من قبل أعضاء هيئة التدريس ذوي الاختصاص في اجتماع يعقد لهذه الغاية قبل الامتحان داخل الحرم الجامعي للتأكد من مطابقتها للأهداف التعليمية للمساق، ويتم فيه نقاش صيغة الأسئلة ومحتواها، والتأكد من صحة الصياغة اللغوية للأسئلة، وتنوعها حسب تصنيف Bloom وخلوها من MCQ flaws.
- أن تعقد الكلية ورشات عمل مستمرة أثناء الفصول الدراسية تهدف الى تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في اعداد وكتابة الأسئلة وفق أسس معيارية حديثة، حيث وجد أن هناك عدد من الأسئلة في جميع المباحث قد لا تتفق مع المعايير الحديثة لكتابة الأسئلة الموضوعية ذات الخيار المتعدد أو قد تحتوي على MCQ flaws.

#### ثانياً: القواعد العامة لكتابة واعداد الامتحانات الموضوعية الفصلية والنهائية:

#### أ. الاسس العامة المشتركة لجميع الاقسام:

٢٠٤



- تحدد الدرجات المخصصة للامتحانات الفصلية والعملية والنهائية لجميع المساقات حسب تعليمات منح درجة دكتور في الطب رقم (7) للعام 2021 وتحديد المواد الخاصة بالاختبارات، والامتحانات، والمعدلات، والعلامات.
  - تمنح مدة زمنية كافية لكل سؤال بمعدل دقيقة وربع (1.25) لكل سؤال ويراعى الالتزام بالوقت المخصص للاختبار.
  - ان لا يزيد عدد الاسئلة المكررة من سنوات سابقة عن 10-20% شريطة ان تكون الاسئلة ذات معاملي صعوبة وتمييز مناسبين.
  - الابتعاد عن استخدام مصادر الأسئلة المعروفة والمتاحة الكترونياً لدى الطلبة عند تحضير الامتحان، وفي حال الحاجة الملحة لاستعمال هذه المصادر يجب تغيير خيارات السؤال أو إعادة صياغة السؤال أو جزء منه.
  - الابتعاد عن استخدام مصادر الأسئلة المعروفة والمتاحة الكترونياً لدى الطلبة عند تحضير الامتحان، وفي حال الحاجة الملحة لاستعمال هذه المصادر يجب تغيير خيارات السؤال أو إعادة صياغة السؤال أو جزء منه.
  - تجنب استعمال الاسئلة التي تكون اجابتها سلبية من نوع **all of the following, except** أو **none of the above** أو **all of the above** وان وجدت فيجب ان لا تزيد 10-15% من المجموع الكلي لأسئلة الامتحان وحسب مستوى السنة الدراسية.
  - التقليل من عدد الاسئلة الموضوعية التي تقيس معلومة واحدة فقط (FACTOID FORMAT) والاستعاضة عنه بالاسئلة التي يحقق الطالب من خلالها توظيف اكثر من حقيقة علمية في نفس السؤال.
  - يراعى كذلك في صياغة الاسئلة وضوحها و التحقق من سلامة القواعد اللغوية والاملائية و تجنب الاختصارات الدالة على الامراض و وسائل التشخيص المخبري و الشعاعي و غيرها وفي حال وضعت تكون لاحقة للتهجئة الكاملة للمصطلحات.
  - عند الإشارة لاسماء العلاجات في متن السؤال او الخيارات تستعمل الاسماء العلمية فقط و يمنع كتابة اسماء الادوية التجارية او المتداولة.
  - يراعى في كتابة الاسئلة وضع القيم الطبيعية للنتائج المخبرية السريرية
  - جعل مشتتات الإجابة جذابة، ومتناسقة، ومعقولة، ومتشابهة في اللغة والطول.
- ب. المساقات الاساسية (مستوى السنوات الاولى والثانية والثالثة):
- توصي اللجنة بأن يكون عدد أسئلة الامتحان الفصلي (midterm) أو النهائي (final) للمساقات العامة التي تدرس بواقع (3) ساعات معتمدة كحد اعلى: الدرجة الكلية للامتحان + 10 أسئلة عند الضرورة، اما مساقات أجهزة جسم الانسان فيكون عدد الاسئلة فيها حسب عدد الساعات المعتمدة للمساق مضروباً في 10 على الاقل وبعده 80 سؤال كحد اقصى في كل من الامتحان الفصلي أو الامتحان النهائي.



- توصي اللجنة بأن يكون عدد أسئلة الامتحان العملي في المسابقات التي تحتوي جانباً عملياً 20 سؤالاً على الأقل ويراعى عند اعداد وكتابة الاسئلة العملية المقترحات المبينة ادناه.
- أن تغطي اسئلة الامتحان الفصلي من 55% الى 60% من المجموع الكلي لمحاضرات المساق وحسب مخطط المساق المتفق عليه من قبل منسق ومدرسي المساق والذي تم تزويد اللجنة الامتحانية به قبل بداية الفصل وأن يكون الامتحان النهائي شاملاً لجميع المواضيع التي تمت تغطيتها في جميع محاضرات المساق خلال الفصل الدراسي.
- ان لا يزيد عدد الاسئلة (Recall/ knowledge) عن 60% من المجموع الكلي لأسئلة الامتحان النظري والعملي، ولا يزيد عدد الأسئلة (comprehension/application/clinical vignettes) عن 40% من المجموع الكلي لأسئلة الامتحان النظري والعملي مع مراعاة الزمن وعدد الاسئلة و طول المتن للسؤال و مستوى السنة الدراسية (مساق سنة اولى – مساق سنة ثانية – مساق اجهزة الجسم).
- تكون الامتحانات التعويضية (make up) للامتحانات الفصلية والنهائية من نوع المقالة القصيرة ( short answer questions) ويراعى فيها توزيع الأسئلة ومحتواها كما هو مبين أعلاه، ويجب على مدرسي المساق الذين شاركوا في وضع أسئلة الامتحان تزويد منسق المساق بالإجابات النموذجية لأسئلة الامتحان وتحديد الدرجة المخصصة لكل منها.
- فيما يخص امتحانات الاكمال الاكمال أو رفع المعدل (التي تعقد في نهاية العام) فان عدد الاسئلة يكون كما يلي: 60 سؤال المسابقات التي يقل عدد ساعاتها المعتمدة عن (3) ساعات، 80 سؤالاً (64 سؤال نظري و16 سؤال عملي) للمسابقات العامة التي يتكون عدد ساعاتها المعتمدة (3) ساعات أو أكثر أو مسابقات أجهزة جسم الانسان، ويراعى فيها توزيع الأسئلة ومحتواها بحيث تغطي جميع محاضرات المساق. .
- ج. المسابقات السريرية (مستوى السنوات الرابعة والخامسة والسادسة):
  - تعقد الامتحانات الكتابية (خيار من متعدد MCQ) للمرحلة السريرية مرة واحدة في نهاية العام الدراسي لجميع طلبة المستوى الدراسي ويكون عدد الاسئلة كالتالي: التي تدرس بواقع 8 او 9 ساعات معتمدة فيكون الحد الافصى للامتحان 100 سؤال والمساقات التي تدرس بواقع 2.25-4.5 ساعة معتمدة فيكون الحد الاقصى 60 سؤال، و يترك لمنسق المساق بالتشاور مع القسم المعني تحديد عدد الاسئلة. و يصار الى تحويل علامة الطالب في الامتحانات الكتابية جميعا الى العلامة المخصصة لها من المجموع النهائي في ذلك المساق.
  - أن تغطي اسئلة الامتحان الكتابي النهائي جميع المواضيع التي تمت تغطيتها في جميع محاضرات المساق المعطاة بشكل دوري في كل تدوير خلال العام الدراسي المساق وحسب مخطط المساق المتفق عليه من قبل منسق ومدرسي المساق والذي تم تزويد اللجنة الامتحانية به
  - تصاغ جميع أسئلة الامتحان بطريقة موضوعية من نوع الاختيار من متعدد باختيار الإجابة الأفضل الوحيدة و يتضمن السؤال المتن والمقدمة، وتتعدد اشكال الاسئلة فمنها ما يكون مباشر و يعتمد على



الاستذكار و منها ما يكون بصياغة مشهد سريري واضح يحتوي على المعطيات اللازمة للطالب لحل المشكلة السريرية وفي نهايته يكتب السؤال المطلوب من الطالب الاجابة عنه و يراعى في المجموع الكلي توزيع هذه الاسئلة بما يتوافق و الوقت الكلي للامتحان بحيث لا تزيد عدد الاسئلة ذات المتن الطويل عن 30-40 % من اسئلة الامتحان و يراعى كذلك مستوى الصعوبة و مستوى السنة الدراسية خاصة في المواد التي تدرس في أكثر من سنة دراسية.

- تعقد الامتحانات العملية لطلبة الطب في المراحل السريرية بنهاية التدوير في كل مساق وذلك بطريقة الامتحان السريري الموضوعي المنظم **objective structured clinical examination (OSCE)** لقياس المهارات السريرية للمتقدم للامتحان و تشمل على محطات السيرة المرضية و الفحص السريري و في بعض المساقات يخصص جزء من الامتحان لعرض الشرائح المتبعة بأسئلة متعلقة بالجانب العملي كتحديد التشخيص و الخطة العلاجية المفترضة.
- تعقد الامتحانات الشفوية لطلبة السنة السادسة حصرا في نهاية العام الدراسي و ذلك للمساقات الاربعة المقررة لتلك السنة و يخصص لها 15% من العلامة النهائية في كل مساق و تجرى بشكل يومي في الاسبوع الذي يلي نهاية الاختبارات الكتابية بواقع يوم لكل مجموعة طلابية بناء على التوزيعات السابقة خلال العام.
- و يراعى في الاختبارات العملية و الشفوية اعداد نماذج معدة مسبقا تحدد نتائج التعلم المستهدفة و المتوقعة من الطالب و تساعد في تقويم مهارات الطالب السريرية و قدرته على تحليل النتائج المخبرية و الشعاعية و تقييم مهارات الطالب في التواصل كما يراعى الالتزام بالوقت المخصص للاختبار.

#### ثالثاً: اسس مراجعة نتائج الامتحانات الكتابية ومعالجتها:

- أ) تراجع إجابات أي سؤال للتأكد من صحة مفتاح الإجابة وعدم وجود أكثر من إجابة صحيحة، وفي حال وجود أكثر من إجابة صحيحة أو كانت الإجابة خاطئة يحذف السؤال وتضاف العلامة لجميع الطلبة الى علامة الامتحان نفسه.
- ب) يحدد عدد الاسئلة التي يكون فيها معامل التمييز سالباً بغض النظر عن معامل الصعوبة ويتم تحييدها بحذفها واطافة علامتها لجميع الطلبة في نفس الامتحان.
- ج) تحديد عدد الأسئلة التي يكون فيها معامل الصعوبة أكثر من 0.9 ومعامل التمييز أقل من 0.2.
- د) تحديد عدد الأسئلة التي يكون فيها معامل الصعوبة أقل من 0.2 ومعامل التمييز أقل 0.2.
- هـ) في حال كان عدد الأسئلة في الفقرة (د) أكثر من عدد الأسئلة في الفقرة (ج) تضاف علامة سؤال بمقدار الفرق بين عدديهما وحسب المعادلة التالية:

$$\text{عدد الدرجات المضافة} = \text{عدد الأسئلة في (د)} - \text{عدد الأسئلة في (ج)}$$

وتضاف الدرجات لجميع الطلبة الى علامة الامتحان النهائي.

بالرغم مما ورد أعلاه لا تُحذف الأسئلة (بناء على معامل التمييز والصعوبة) في الحالات التالية: -

- أسئلة المواضيع التي تقل نسبة الأسئلة المخصصة لها عن 5% من مجموع أسئلة الامتحان.



- أسئلة امتحان الإكمال ورفع المعدل مهما بلغ عدد الطلاب المتقدمين لهما.
- أسئلة الاختبارات العملية التي تكون فيها الإجابة اختيار من متعدد.
- و) يقوم منسق المساق بتسليم نموذج تقرير تقييم الامتحان (مرفق) لكل امتحان على حدة مع التوصية بمعالجة الامتحان وفقاً لما ورد أعلاه لرئيس القسم المعني للمساقيات العامة ونائب العميد المعني لمساقيات أجهزة جسم الانسان.
- ط) بعد معالجة نتائج الامتحان وفقاً لما ورد أعلاه، يقوم مدرس المساق بتحليل النتائج النهائية لعلامات المساق وتحديد الوسط الحسابي لجميع الشعب والتوزيع التكراري للعلامات ومدى العلامات، وفي حالة كان معدل العلامات النهائية للمساق اقل من 65% يقوم مدرس المساق، وبالتشاور مع اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المساق والأقسام المعنية، بالتوصية بتعديل الدرجات لجميع الطلبة بحيث يصبح معدل العلامات النهائية 65%.

### الإجراءات الدورية:

1. تحليل النتائج :مراجعة أداء الأسئلة باستخدام معامل الصعوبة والتميز، مع إعداد تقرير عن توزيع العلامات.
2. مراجعة الامتحانات :تقييم الامتحانات السابقة لضمان جودتها وتوافقها مع الأهداف التعليمية.
3. ورش العمل :تنظيم تدريبات دورية لأعضاء هيئة التدريس لتحسين إعداد الأسئلة ومعالجة النتائج.
4. اجتماعات التقييم :عقد اجتماعات دورية لمناقشة نتائج التحليل ووضع خطط للتحسين.
5. تحديث السياسات :مراجعة سياسات التقييم سنوياً لتطويرها بناءً على الملاحظات العملية.
6. توثيق وإعداد التقارير: إعداد تقارير دورية توثق عملية معالجة النتائج والإجراءات المتخذة، بما يتيح الرجوع إليها لاحقاً لتحليل الفجوات وتحقيق التحسين المستمر

### المسؤوليات

- عميد الكلية
- نواب/مساعد عميد لشؤون الامتحانات/السنوات الاساسية او السريرية.
- اللجان الامتحانية للاقسام الاساسية والسريرية.
- منسقي المساقات.
- رؤساء الاقسام

### التوثيق والتواصل

- يقوم منسق المساق بتجهيز النماذج المخصصة لتقييم الامتحانات، وتشمل:
  1. تقرير الامتحان.
  2. تقرير تقييم أسئلة الامتحان.
- ترسل النماذج عبر البريد الإلكتروني الرسمي إلى:



1. مقرر اللجنة الامتحانية المعنية.
2. مساعد العميد لشؤون الامتحانات.
3. نائب العميد المعني.
4. رئيس القسم المعني (للمساقات العامة)

• **الإجراءات:**

يرفق منسق المساق توصياته بشأن معالجة النتائج.  
يتم عرض توصيات المنسق على مجلس القسم (في حالة المساقات العامة) لاتخاذ القرار المناسب.  
يناقش مقرر اللجنة الامتحانية التقارير مع أعضاء اللجنة.  
تُرفع توصيات اللجنة إلى العميد ونائب العميد المعني لاعتماد المعالجات (إن وجدت).  
تُعتمد العلامات النهائية بعد تنفيذ التوصيات.

**المراجعة والتحديث**

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث في بداية كل عام جامعي أو حسب الحاجة لضمان توافقها مع المستجدات.

**الإقرار والموافقة**

تمت المصادقة على هذه السياسة من قبل مجلس الكلية في جلسة \_\_\_\_\_ بتاريخ: \_\_\_\_\_ القرار

رقم: \_\_\_\_\_