

سياسة ضبط ومتابعة أداء اللجان في الكلية والأقسام في كلية الطب البشري

المقدمة:

تعتبر اللجان الأكاديمية والإدارية في الكلية والأقسام جزءاً أساسياً من منظومة الحوكمة والتطوير الإداري في كلية الطب البشري، ولضمان تحقيق أهداف اللجان بكفاءة وفعالية، وضعت الكلية هذه السياسة لتحديد إطار عمل واضح لمتابعة وتقييم أداء اللجان وتعزيز التزامها بالأدوار والمسؤوليات الموكلة إليها.

الأهداف:

1. ضمان تحقيق اللجان لمهامها وفقاً لخطة العمل المحددة.
2. متابعة الأداء بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والتحديات.
3. تعزيز الشفافية والمساءلة في عمل اللجان.
4. تحسين مخرجات عمل اللجان بما يتماشى مع رؤية وورسالة وأهداف الكلية.

المنهجية:

- إنشاء خطة عمل واضحة: يتم وضع خطة عمل تفصيلية لكل لجنة في بداية العام الأكاديمي، توضح المهام والمسؤوليات والأهداف المطلوب تحقيقها.
- تعتمد خطة العمل على احتياجات الكلية والأقسام وتنسجم مع الأهداف العامة للكلية.
- تحديد مؤشرات أداء رئيسية (KPIs): تحديد مؤشرات أداء قابلة للقياس لكل لجنة، مثل:
 - نسبة المهام المكتملة مقارنة بالمهام المخططة.
 - جودة المخرجات (تقييم التقارير، القرارات، والتوصيات).
 - الالتزام بالجدول الزمني. المقررة من قبل عمادة الكلية
 - مستوى مشاركة أعضاء اللجنة في عملها.
- توزيع المسؤوليات داخل اللجان: توزيع الأدوار بوضوح بين أعضاء اللجنة لضمان تنفيذ المهام بكفاءة، وتوثيقها في محاضر الاجتماعات الأولى لكل لجنة.
- تقديم تغذية راجعة مستمرة لتحسين الأداء.

الإجراءات الدورية:

- التوثيق والتقارير: إلزام اللجان بإعداد تقارير دورية عن أعمالها، توضح الإنجازات، التحديات، والخطط المستقبلية.



- **الاجتماعات الدورية:** عقد اجتماعات متابعة من قبل عمادة الكلية مع مقرري اللجان لمناقشة ما تم انجازه والتحديات التي تواجههم.
- **التقييم السنوي:** إجراء تقييم شامل لأداء اللجان في نهاية كل عام أكاديمي بناءً على التقارير والمعايير المحددة.
- **التغذية الراجعة:** تقديم ملاحظات مكتوبة لكل لجنة بناءً على نتائج التقييم، مع اقتراحات للتحسين إذا لزم الأمر.
- **التطوير المستمر:** تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتطوير مهارات أعضاء اللجان.

المسؤوليات

- عميد الكلية
- نائب العميد للشؤون الادارية
- نائب/مساعد العميد لشؤون الجودة والاعتمادية
- مقرري اللجان في الكلية والأقسام
- الأقسام الأكاديمية

التوثيق والتواصل

- الاحتفاظ بجميع محاضر اللجان وتوصياتها في الملفات الخاصة بكل لجنة في ديوان كلية الطب البشري.
- نشر ملخصات عن إنجازات اللجان وتوصيات التحسين في التقارير السنوية للكلية.
- إنشاء قناة تواصل فعالة بين عمادة الكلية واللجان لتبادل المعلومات والتغذية الراجعة.
- إنشاء قناة تواصل فعالة بين اللجان وأعضاء هيئة التدريس في حال كان عملها يقتضي ذلك.

المراجعة والتحديث

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث كل 3 سنوات أو حسب الحاجة لضمان توافقها مع المستجدات.

الإقرار والموافقة

تمت المصادقة على هذه السياسة من قبل مجلس الكلية في جلسة _____ بتاريخ: _____ القرار

رقم: _____