

سياسة تقييم البرامج الأكاديمية في كلية الطب البشري

المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى ضمان تحسين جودة البرامج الأكاديمية المقدمة في كلية الطب من خلال عمليات تقييم منتظمة وموضوعية، من شأنها أن تساهم في تحديد نقاط القوة وفرص التطوير لتحقيق التميز التعليمي.

الأهداف:

1. قياس فعالية البرامج الأكاديمية ومدى تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة.
2. تعزيز جودة التعليم الطبي من خلال التقييم الدوري.
3. دعم التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية بناءً على البيانات والتحليل.
4. الالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي وفقاً لتوصيات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.

المنهجية:

1. **تحديد معايير التقييم:** يتم اعتماد معايير مثل مخرجات التعلم، نسبة رضا الطلبة، أداء الطلبة في الامتحانات، ونسب التوظيف.
2. **جمع البيانات:** يتم جمع البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات متنوعة، مثل:
 - استبانات رضا الطلبة والخريجين.
 - تقارير الانجاز السنوي لأعضاء هيئة التدريس، وتقارير التقييم المشترك.
 - إحصائيات الأداء الأكاديمي والوظيفي.
3. **تشكيل لجنة التقييم الأكاديمي:** تُشكل اللجنة من نائب العميد المختص مقررًا، وأعضاء من هيئة التدريس يمثلون الأقسام الأساسية والسريية، وممثلين عن الطلبة والخريجين، تكون مهمتها جمع وتحليل البيانات، وإعداد تقرير التقييم.
4. **تحليل البيانات:** يتم تحليل البيانات باستخدام أدوات إحصائية واستخلاص النتائج والتوصيات.
5. **إعداد تقرير التقييم:** يتم إعداد التقرير النهائي متضمناً النتائج الرئيسية والتوصيات للتحسين.
6. **وضع وتنفيذ خطة التحسين:** تُحدد الإجراءات اللازمة للتحسين مع تحديد الإطار الزمني والمسؤوليات.

الإجراءات الدورية:

- يتم تنفيذ عملية تقييم شاملة كل ثلاث سنوات.
- إعداد تقرير سنوي يُعرض على مجلس الكلية لمتابعة التحسينات.
- توزيع استبانات التقييم على جميع الأطراف المعنية في بداية كل فصل دراسي.
- تحديث قواعد البيانات الخاصة بعمل اللجنة (نتائج، استبانات، الخ) **سنوياً**.



المسؤوليات

عميد الكلية

نائب/مساعد العميد لشؤون الجودة والاعتماد.

شعبة ضمان الجودة والاعتمادية.

لجنة البرنامج الأكاديمي.

لجنة الخطة الدراسية.

التوثيق والتواصل

- يتم حفظ تقارير التقييم وخطط التحسين ضمن ملفات شعبة ضمان الجودة والاعتمادية.
- يتم نشر ملخص نتائج التقييم وخطط التحسين عبر قنوات الكلية الرسمية.

المراجعة والتحديث

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث كل 3 سنوات أو حسب الحاجة لضمان توافقها مع المستجدات.

الإقرار والموافقة

تمت المصادقة على هذه السياسة من قبل مجلس الكلية في جلسة _____ بتاريخ: _____ القرار

رقم: _____