



## سياسة التقييم السريري ضمن الـ Clinical Rounds

### المقدمة:

يشكل التقييم السريري جزءاً حيوياً من التدريب الطبي، حيث يتيح للطلبة تطبيق المعرفة النظرية في الممارسة العملية. تسعى كلية الطب البشري إلى وضع سياسة واضحة وعادلة لضمان تقييم الطلبة خلال الـ Clinical Rounds بما يعكس مدى اكتسابهم المهارات السريرية والمعرفة المطلوبة.

### الأهداف:

1. قياس مهارات الطلبة السريرية ومدى كفاءتهم في التعامل مع المرضى.
2. تعزيز التعلم من خلال التغذية الراجعة المستمرة خلال الـ Clinical Rounds.
3. ضمان تحقيق معايير الجودة الأكاديمية في التدريب السريري.
4. تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلبة لتوجيه خطط التطوير الفردية.

### المنهجية:

#### 1. معايير التقييم

- يتم تحديد معايير واضحة لتقييم الطلبة تشمل:
  - المعرفة السريرية: القدرة على تطبيق المعرفة النظرية في التشخيص التفريقي والعلاج.
  - المهارات العملية: الفحص السريري والإجراءات الطبية.
  - مهارات التواصل: القدرة على التواصل الفعال مع المرضى والزملاء.
  - الاحترافية: الالتزام بأخلاقيات المهنة والانضباط.

#### 2. أدوات التقييم

- التقييم المباشر: مراقبة الأداء السريري أثناء الـ Rounds، تقييم أخذ السيرة المرضية، والفحص السريري.
- الاختبارات العملية: مثل الـ OSCE (Objective Structured Clinical Examination).
- التقارير المكتوبة: مراجعة حالات المرضى التي يتم تقديمها كتابياً.
- تقييم الفريق السريري: مراجعة أداء الطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس والمدرسين السريريين.

#### 3. التغذية الراجعة

- تقديم ملاحظات مباشرة للطلبة بعد كل جلسة تقييم لضمان التعلم المستمر.
- توفير خطط تحسين فردية بناءً على نتائج التقييم.



### الإجراءات الدورية:

توزيع جدول التقييم: يتم إعداد جدول زمني للتقييم السريري في بداية كل دورة تدريبية وإبلاغ الطلبة به.  
التقييم الأسبوعي: يقوم المشرف السريري بمراقبة أداء الطلبة أسبوعياً وتسجيل ملاحظاته وفق استمارات معيارية.  
جلسات التغذية الراجعة: تُعقد جلسات دورية مع الطلبة لمناقشة التقدم المحرز وتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الاختبار النهائي: يُجرى اختبار OSCE لقياس الكفاءة الشاملة للطلاب بنهاية كل دورة تدريبية.  
التوثيق والمتابعة: تُحفظ نتائج التقييم وتتم مراجعتها في اجتماعات الأقسام.  
مراجعة ال log book سنوياً وتحديثه إن لزم من قبل الأقسام الأكاديمية.

### المسؤوليات

- عميد الكلية
- نائب العميد للشؤون السريرية
- مساعد العميد للشؤون السريرية
- الأقسام الأكاديمية
- منسقي المساقات
- منسقي السنوات

### التوثيق والتواصل

تُحفظ نتائج التقييم في ملفات الطلبة الأكاديمية، وتتم مراجعتها في اجتماعات الأقسام لضمان تطابقها مع المعايير.

### المراجعة والتحديث

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث بشكل سنوي أو حسب الحاجة لضمان توافقها مع المستجدات.

### الإقرار والموافقة

تمت المصادقة على هذه السياسة من قبل مجلس الكلية في جلسة \_\_\_\_\_ بتاريخ: \_\_\_\_\_ القرار

رقم: \_\_\_\_\_