



التاريخ: ٢٤/١٠/٢٠٢٤

الرقم: ع ١ / ٤٤٦ / ٢٤٠٠

Office of the Dean

الأستاذ الدكتور عميد المحترم

تحية طيبة وبعد..

لإشيرة الى كتاب عطفة الأستاذ الدكتور رئيس مجلس العمداء / رئيس الجامعة الاكبرم رقم 2402021 تاريخ
2024/10/23 (مرفق) المتضمن قرار مجلس العمداء تشكيل مجلس المراجعة المؤسسي Institutional Review
Board (IRB) للعام الجامعي 2024/2023.

وتنظيماً لسير أعمال اللجنة ولكي يتم إصدار موافقة المجلس لاي بحث او مشروع مقدم من عضو هيئة التدريس
بالسرعة الممكنة، أرفق لكم تعليمات الحصول على موافقة (IRB)، راجياً التكرم بتعميمها على أعضاء هيئة التدريس
في اقسام كليتكم والتأكيد عليهم بضرورة التقيد بالاجراءات المبينة في هذه التعليمات تجنباً للتأخر في إصدار الموافقة،
مع العلم ان المراسلات للكتب الرسمية الخاصة بالمجلس ستكون من خلال ديوان عمادة التطوير الأكاديمي
والتواصل الدولي.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي

Shaha

الأستاذ الدكتور شاهر حمادة

سنة ٢٠٢٤

بسم الله الرحمن الرحيم

كشفت
٢٤/١٠/٢٠٢٤

ك ٢٤/١٠/٢٠٢٤

P.O. Box: 330127, Zarqa-13133-Jordan, Tel: +962 5 390 3333 (Ext. 3225), Fax: +962 5 382 6383

E-mail: adviser@hu.edu.jo; caqa@hu.edu.jo; <https://hu.edu.jo>

طرد - الأردن، 13133 الزرقاء - 330127 هاتف: 05/3826383 : 3225 - فاكس: 05/3903333

OR

تعليمات الحصول على موافقة (IRB)

الزملاء و الزميلات الكرام ،،،

تحية طيبة وبعد

على من يرغب بأخذ موافقة مجلس المراجعة المؤسسي لأي بحث أو مشروع يتضمن عينة من الانسان أو الحيوان ضرورة إرفاق الملفات والنماذج التالية في ملف واحد (pdf) ويُرسل عن طريق ديوان كليتكم إلى ديوان عمادة التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي.

1. كتاب تغطية من العميد
2. كتاب تغطية من رئيس لجنة البحث العلمي في الكلية .
3. كتاب تغطية من رئيس لجنة البحث العلمي في القسم .
4. نموذج (IRB) معبأ حسب الأصول.
5. الاستبانة (إن وجدت).
6. الموافقة المستنيرة (Informed consent) إن وجدت.

• ملاحظات :

1. يمكن الاستغناء عن رقم (2+3) إذا تمت الإشارة لهما (رقم الجلسة وتاريخها) بكتاب العميد.
2. عدم إرسال نموذج دعم بحث علمي لمجلس المراجعة المؤسسي.
3. عدم الطلب من المجلس إعطاء موافقات بأثر رجعي (بتاريخ قديم) لأن ذلك مخالف لقانون وأخلاقيات البحث العلمي.
4. يرجى عدم إرسال أي وثائق أخرى حتى لا تنقل كاهل النظام على الارشفة والتخزين ومراعاة أن يكون الملف (التصوير) واضح ومفروء و أن يكون الملف رشيق.
5. يجتمع المجلس تقريباً كل 6-8 أسابيع.
6. الموافقات ستحمل على بواباتكم وترسل أيضاً إلى ديوان كليتكم بالبريد حسب الأصول.

رئيس المجلس

عميد التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي


أ.د. شاهر حمایده