

إجراءات احتساب الخبرة العملية لغايات احتساب مادة التدريب الميداني

1. يقوم الطالب بالتقدم بطلب تدريب عبر بوابته خلال الفترة المسموح فيها بتقديم طلبات للتدريب عبر بوابته ويقوم بإدخال جهة التدريب "احتساب الخبرة العملية كمكافئ للتدريب الميداني".

- الهدف من هذه العملية هو تذكير مشرف التدريب في القسم لاحقا بحالة الطالب وضرورة متابعته له لترصيد علامته ناجحا في نهاية الفصل الدراسي والذي تم فيه تسجيل مادة التدريب الميداني
- 2. يجب قراءة وفهم المادة 7 (فقرة هـ) من تعليمات التدريب الميداني

المادة (7):	أ- مع مراعاة ما ورد في المادة (5) لا يجوز للطالب أن يجمع بين التدريب الميداني ودراسة المواد خلال أي من الفصلين الدراسيين الأول والثاني أو الفصل الصيفي إلا في حالات خاصة يقررها مجلس الكلية وبما لا يزيد عن (3) ساعات معتمدة إذا كان ذلك يؤدي إلى تخرجه. ب- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) يسمح للطالب --- الذي أنهى مواد خطته الدراسية باستثناء التدريب الميداني --- بتسجيل مادة متزامنة مع التدريب الميداني لرفع معدله التراكمي. ج- في الحالات الواردة في الفقرات (أ) و (ب) من هذه المادة لا تحتسب ساعات الدوام الرسمي في الجامعة من ضمن فترة التدريب، وعلى الطالب أن يحقق شرط مدة التدريب من خلال زيادة مدة التدريب لغاية تحقيق شرط عدد الساعات الفعلية كما ورد في المادة (5). د- مع مراعاة ما ورد في المادة (4) الفقرة (أ) ومراعاة المادة (13) من هذه التعليمات يسمح للطالب الحاصل على شهادة دولية تسجيل مادة التدريب الميداني متزامنة مع أي مادة / مواد دراسية في أي فصل دراسي سواء أكان خريجا أو لم يكن خريجا ويسمح أن تكون زيادة عن الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح فيها التسجيل في أي فصل دراسي. هـ- <u>مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة:</u> 1- <u>يجوز للطالب باعتبار عمله في مجال تخصصه ولمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر متواصلة مع تقديم إثبات على ذلك توافق عليه اللجنة (اللجنة المشرفة على التدريب الميداني لطلبة الكلية التي تتكون من نائب العميد ورئيس القسم المعنى ومشرف التدريب في القسم المعنى) لغايات احتساب مادة التدريب الميداني حيث يعتبر ناجحا فيها على أن يكون عمل الطالب بعد تاريخ التحاقه بالجامعة.</u> 2- <u>إذا احتسبت الخبرة العملية للطالب بدل مادة التدريب الميداني فعليه التسجيل لمادة التدريب الميداني ضمن الشروط المطلوبة في هذه التعليمات متزامنة مع أي مادة / مواد دراسية في أي فصل دراسي سواء أكان خريجا أو لم يكن خريجا ويسمح أن تكون زيادة عن الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح فيها التسجيل في أي فصل دراسي.</u>
-------------	--

3. مع مراعاة ما هو منصوص عليه في تعليمات التدريب الميداني وحسب المادة (7) فقرة (هـ) إتفقت لجنة التدريب في الكلية على أن يتم احتساب الخبرة العملية في مجال التخصص لغايات احتساب مادة التدريب الميداني بحيث يتقدم الطالب إلى قسمه في بداية الفصل الدراسي (أسبوع بحد أقصى من بدء الفصل الدراسي وحسب التقويم الجامعي وحتى نهاية فترة السحب والإضافة) بما يلي:

- كتاب من الضمان الاجتماعي يبين تاريخ بدء العمل.
- كتاب موقع ومختوم حسب الأصول من الشركة/المؤسسة التي عمل أو يعمل لديها الطالب يوضح المهام الموكلة إليه والخبرات التي لديه أو اكتسبها على أن تكون جميعها في مجال تخصصه.
- استدعاء يطلب فيه الطالب من رئيس قسمه باعتبار عمله بعد تاريخ التحاقه بالجامعة في مجال تخصصه والذي لا يقل عن ثلاثة أشهر متواصلة لغايات احتساب مادة التدريب الميداني له واعتباره ناجحا فيها مع بيان رغبته في مزانة التدريب مع مواد أخرى (يجب تحديد وذكر عدد ساعات التزام) أو عدم رغبته في ذلك ويتم ذكر ذلك كله بشكل واضح وصريح.

4. في ضوء الكتب أعلاه وموافقة رئيس القسم ومشرف التدريب ونائب العميد لشؤون التدريب والاتصال مع الصناعة (لجنة التدريب) على استدعاء الطالب، يقوم رئيس القسم بتجهيز كتاب مخاطبة لعمادة الكلية يتم فيه الإشارة إلى التعليمات أعلاه ويتضمن الموافقة على استدعاء الطالب مع وجود جميع توافيق لجنة التدريب على هذا الكتاب وبيان هل يريد الطالب مزانة التدريب مع مواد أخرى أم لا ليتم في ضوء ذلك:

- عند عدم وجود مزانة: يتم حفظ المعاملة فقط في العمادة.

○ عند وجود مزامنة: يتم مخاطبة وحدة القبول والتسجيل لتسجيل مادة التدريب الميداني للطالب وحسب حالته ورغبته متزامنة مع أي مادة / مواد دراسية في أي فصل دراسي سواء أكان خريجا أو لم يكن خريجا وعلى أن يسمح أن تكون زيادة عن الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح فيها التسجيل

○ إعطاء الطالب كتاب يفيد بأنه لا مانع من إحتساب الخبرة العملية له كمكافئ لمادة التدريب الميداني أو الإكتفاء بالتوقيع على إستدعاء الطالب مع إضافة لا مانع على الإستدعاء.

5. يقوم الطالب بدفع رسوم تسجيل مادة التدريب الميداني وتثبيت تسجيله (يجب أن يتم ذلك خلال فترة السحب والإضافة)

6. يقوم الطالب بمراجعة رئيس قسمه لتعيين مشرف له

7. يقوم الطالب بعد الموافقة على طلب تدريبه على بوابته من قبل نائب العميد بتحميل "كتاب رئيس القسم والذي يفيد بأنه لا مانع من إحتساب الخبرة العملية".

8. يقوم الطالب بمتابعة طلب تدريبه على بوابته وإدخال معلومات الجامعة ومشرف التدريب في القسم في شاشة المتابعة (تاريخ إنتهاء التدريب يتم إختياره بحيث يكون قبل تاريخ إنتهاء الفصل الدراسي بفترة كافية لا تقل عن أسبوع إلى أسبوعين) ومن ثم متابعة طلب التدريب مع مشرف التدريب لإعتماد الطلب وتحديد موعد للمناقشة.

○ يقوم الطالب بتحميل كتاب رئيس القسم والذي يفيد بأنه لا مانع من إحتساب الخبرة العملية كبديل لكافة التقارير المطلوب تحميلها قبل يوم المناقشة والمطلوبة من الطالب.

○ يقوم الطالب في يوم المناقشة فقط بتذكير مشرفه بحالته لترصيد علامته ناجحا في مادة التدريب الميداني ودون الحاجة لكتابة تقرير للتدريب.

9. يقوم مشرف التدريب بتحميل أي كتاب يراه مناسباً يفيد متابعتة لطلب الطالب وإعتماده له وتحميل نفس الكتاب كبديل لكافة التقارير المطلوب تحميلها من قبل المشرف.

10. في ضوء الكتب أعلاه وموافقة رئيس القسم ومشرف التدريب على استدعاء الطالب فيتم ترصيد علامة الطالب "ناجحا" في نهاية الفصل الدراسي الذي قام الطالب بتسجيل مادة التدريب الميداني فيه ودون الحاجة إلى مخاطبة الكلية أو وحدة القبول والتسجيل، حيث أن هذا الإجراء هو شأن داخلي للقسم فقط.