

أسئلة متكررة بخصوص التدريب الميداني وإجابات عليها

متى آخر موعد لإحضار موافقة الشركات ؟

بأسرع وقت ممكن وبفترة لا تقل عن أسبوع من موعد بدء التدريب وكما هو مبين في كتاب مخاطبة التدريب

متى يتم فتح نظام التدريب لإستقبال طلبات للحصول على كتب مخاطبة لجهات التدريب ؟

قبل شهرين تقريبا من بدء الفصل الدراسي المنعقد فيه التدريب

متى يتم إغلاق نظام التدريب لإستقبال طلبات التدريب ؟

قبل أسبوع تقريبا من بدء موعد التدريب والمنصوص عليه في كتاب مخاطبة التدريب

أين يتم إرسال موافقة التدريب من الشركة والحصول على الموافقة عليها من قبل الجامعة ؟

يتم إرسال وتحميل ملف موافقة التدريب فقط من خلال بوابة الطالب ولن يتم النظر بأي موافقة يتم إرسالها عبر الإيميل وبعد تحميل موافقة الشركة على التدريب يجب التواصل مع رئاسة القسم للموافقة عليها على نظام التدريب حسب الأصول

لا يمكنني تحميل أو موافقة جهة التدريب على البوابة .. ما العمل ؟

يجب أن يكون ملف موافقة التدريب بصيغة (pdf) وحجمه أقل من (1) ميجا بايت واسم الملف باللغة الإنجليزية

بخصوص الجهات الموقع معها مذكرة تفاهم والتي قام رئيس القسم بترشيح الطلبة لتدريبهم من خلالها، ما هو المطلوب تحميله على البوابة بدلا من موافقة جهة التدريب ؟

صورة عن إيميل موافقة الشركة والذي تصل نسخة منه للطالب على إيميله

أين يمكنني معرفة حالة الطالب ومعرفة معنى الرسائل الظاهرة ؟

يجب قراءة دليل إجراءات التدريب الميداني لمعرفة ذلك

لمن متاح "التزامن مع التدريب" وكم عدد الساعات المسموحة للتزامن ؟

التزامن فقط مسموح للطالب الخريج وبحد أقصاه (3) ساعات معتمدة وله نموذج مخصص معلن على صفحة التدريب والتزامن لأكثر من ثلاثة ساعات للطالب الخريج بحاجة إلى لجنة بت (ليس لنائب العميد أي صلة بهذه اللجنة) ولمزيد من المعلومات يرجى قراءة تعليمات التدريب الميداني المعلنه على صفحة التدريب

ما هي إجراءات التدريب الخارجي ؟

معلنة على صفحة التدريب حيث يتوجب دفع مبلغ (100) دينار. يرجى قراءة إجراءات التدريب الخارجي

ما هي إجراءات معادلة الشهادة الدولية بالتدريب ؟

معلنة على صفحة التدريب

ما هي إجراءات مكافأة التدريب الميداني بالخبرة العملية ؟

معلنة على صفحة التدريب

ماذا يحدث في حالة عدم رغبتني بأخذ التدريب الميداني لأي سبب من الأسباب المبررة والتي يوافق عليها رئيس القسم بالرغم أن لدي طلب تدريب على النظام ؟

إذا لم يتم تحميل موافقة جهة التدريب يرجى تحميل أي ورقة تتضمن عدم رغبتكم بأخذ التدريب مع بيان الأسباب ومن ثم قم بالطلب من رئيس القسم برفض طلب التدريب المقدم منكم (لا يمكن حذف الطلب القديم في هذه الحالة على الإطلاق) وبعد ذلك قم بتقديم طلب تدريب جديد. وفي حال حصول الطلب على موافقة رئيس القسم فيرجى التواصل مع رئيس القسم لتغيير حالة الطلب من موافقة إلى رفض ومن ثم قم بتقديم طلب تدريب جديد.

كيف أقوم بتقديم طلب تدريب جديد ؟

قم بالدخول إلى بوابتك كالمعتاد - خدمات أخرى - طلبات التدريب الميداني - أدخل إسم جهة التدريب أو اتركها فارغة - قم بالضغط على زر حفظ.

لماذا يظهر لي على بوابتي أنه لا يمكنني التقدم بطلب للتدريب الميداني بالرغم من أنني أحقق جميع الشروط ؟

إما يوجد لديكم مشكلة بحاجة لحل مع وحدة القبول والتسجيل (كمادة لم يتم النجاح بها أو قمتم بالتغيب عن امتحانها النهائي...) أو أن العلامات لا زالت قيد الاعتماد من قبل وحدة القبول والتسجيل (هذه الحالة تكون في الغالب في نهاية الفصل الدراسي وبعد انتهاء فترة الامتحانات النهائية) وفي هذه الحالة يجب الانتظار ليوم أو يومين حتى يتم اعتماد جميع العلامات من قبل وحدة القبول والتسجيل.

هل يمكنني تغيير اسم الجهة الموجودة على كتاب مخاطبة جهة التدريب ؟

نعم وذلك بإرسال إيميل لنائب العميد لشؤون التدريب والاتصال مع الصناعة ولمرة واحدة فقط مع التأكيد على أنه يفضل أن يكون كتاب المخاطبة غير موجه بصيغة لمن يهمه الأمر.

ما هي مهمة نائب العميد لشؤون التدريب والاتصال مع الصناعة فيما يتعلق ببند التدريب ؟

تسهيل مهمة الطالب فقط للحصول على كتب مخاطبة لجهات التدريب وفيما يتعلق بالإفسارات الأخرى فعليه مراجعة مشرف التدريب في القسم

ما هو أفضل مكان لأقوم بالتدريب فيه ؟

قم باستشارة رئيس القسم أو مشرف التدريب في القسم

إذا كان لدي استفسارات أو أسئلة أخرى لم أجد إجابة لها ؟

قم بقراءة دليل إجراءات التدريب الميداني أو زيارة صفحة التدريب أو صفحة مذكرات التفاهم أولاً ثم قم بالتواصل مع رئيس القسم أو مشرف التدريب في القسم.