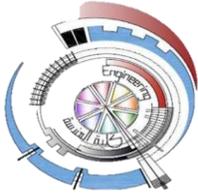


إجراءات التقديم بطلب للتدريب لدى السادة مصفاة البترول الأردنية

فقط لطلبة هندسة الميكاترونكس والهندسة الميكانيكية والهندسة الكهربائية وهندسة الحاسوب والهندسة الصناعية والهندسة المدنية ممن استحقوا تسجيل مادة التدريب الميداني وذلك بناء على طلب المصفاة

- يتوفر لدى السادة مصفاة البترول الأردنية وبناء على طلبهم وإتفاقية التعاون الموقعة معهم 20 فرصة تدريب عملي على مدار السنة (1/1 إلى 12/31) موزعة كالتالي لكل الأقسام:
 - **الفصل الدراسي الثاني: 3 فرص**
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم الهندسة الكهربائية
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم هندسة الميكاترونكس
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم الهندسة الميكانيكية
 - **الفصل الصيفي: 14 فرصة**
 - 3 فرص تدريبية لقسم الهندسة الكهربائية
 - 3 فرص تدريبية لقسم هندسة الميكاترونكس
 - 3 فرص تدريبية لقسم الهندسة الميكانيكية
 - 2 فرصة تدريبية لقسم هندسة الحاسوب
 - 2 فرصة تدريبية لقسم الهندسة الصناعية
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم الهندسة المدنية
 - **الفصل الأول: 3 فرص**
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم الهندسة الكهربائية
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم هندسة الميكاترونكس
 - فرصة تدريبية واحدة لقسم الهندسة الميكانيكية
- وعليه ومن أجل تطبيق العدالة ومبدأ تكافؤ الفرص فأرجو من الطلبة المهتمين من الأقسام أعلاه فقط مخاطبة ومراسلة رؤساء اقسامهم **لعمل مفاضلة بينهم** (must have a minimum GPA of 3) وقبل شهرين على الأقل من تاريخ بدء التدريب أو بدء الفصل الدراسي المنعقد فيه التدريب **(مسؤولية القسم أن يقوم بتحديد الفترة التي سيتم فيها إستقبال الطلبات)**، ليصار بعدها بتزويد مساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب بترشيح واحد من كل قسم لكل من الفصول الدراسية الأول والثاني وثلاثة ترشيحات على الفصل الصيفي.
 - ملاحظة: تقوم المصفاة بصرف مبلغ مالي رمزي كبديل مواصلات عن كل يوم من أيام التدريب تصرف مجتمعة عن طريق شيك بنكي بإسم الطالب في نهاية التدريب.
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج الـ **consent form الموجود في (صفحة 2)** ولذلك لضمان عدم إستنكافه عن التدريب لاحقا بسبب حصوله على فرص تدريب لدى جهات أخرى ولكون عملية مخاطبة المصفاة تتطلب وقت وجهد كبيرين وما يتضمن ذلك من مخاطبات للحصول على موافقات أمنية.
 - **ملاحظة:** مسؤولية القسم أن يقوم بإرسال هذا النموذج لمساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب للحفاظ.
- يجب تزويد مساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب من قبل الأقسام بأسماء الطلبة المرشحين والـ **consent forms** قبل شهر على الأقل من بدء الفصل الدراسي المنعقد فيه التدريب وحسب التقويم الجامعي. بعد أسبوع من هذا الموعد/التاريخ سيتم مخاطبة المصفاة رسميا من قبل العمادة بترشيح/ترشيحات كل قسم للتدريب لديهم.
- يجب على الطالب أن يتقدم بطلب تدريب عبر بوابته وإعتماده من قبل مساعد العميد (أي طلب لم يتم إرسال نموذج الإقرار **consent form** له من قبل قسمه لمساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب سيتم رفضه)
- يرجى العلم أن الإلتحاق بالتدريب في المصفاة يحتاج إلى الحصول على موافقات أمنية والتي تحتاج في الغالب من أسبوعين إلى أربعة أسابيع ولذلك فالمواعيد أعلاه مهمة جدا جدا.
- ستقوم المصفاة بإبلاغ العمادة/ مساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب خطيا بالموافقة على تدريب الطلبة
- يقوم مساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب بإبلاغ القسم لإبلاغ طلبته بالموافقة على تدريبهم
- يقوم الطالب المقبول للتدريب بمراجعة دائرة الموارد البشرية/الإدارة العامة للمصفاة – عمان وذلك قبل أسبوعين من بدء التدريب على الأقل مصطحبا معه:
 - صورتين شخصيتين
 - صورة عن هوية الأحوال المدنية

- بوليصة تأمين للحوادث وإصابات العمل تغطي فترة التدريب إذا لم يكن الطالب مشمول ضد الحوادث وإصابات العمل من قبل الجامعة (يرجى التواصل مع المركز الصحي في الجامعة للتأكد من هذه الحثية وفي حال عدم شمول هذه الحالات فيجب أن يقوم الطالب بشراء بوليصة تأمين على حسابه الشخصي)
- يستطيع الطالب الآن بدء التدريب
- يجب أن يقوم الطالب بمتابعة طلب تدريبه على بوابته:
 - بعد أن يقوم بتسجيل مادة التدريب العملي على الفصل الذي ينوي التدريب به والذي سيبدأ التسجيل به حسب التقويم الجامعي
 - وبعد بداية الفصل الدراسي بفترة لا تقل عن أسبوع إلى أسبوعين وهي الفترة التي يقوم بها رئيس القسم بتعيين مشرف تدريب للطالب



INFORMED CONSENT FORM FOR ACCEPTING TRAINING OFFERS FROM THE UNIVERSITY

يجب إرسال هذا النموذج لمساعد العميد لشؤون الإتصال بالصناعة والتدريب وليس للمصفاة

Date:	
Student Name:	
Student ID:	
Student GPA:	
Student Major:	
Number of Passed Credit Hours:	
Student Contact Information, Cell phone:	
Student Contact Information, Email:	
Training Company/Party	

I hereby consent that I have visited the training company website or workplace and is aware of the training activities that will be taking place and the training environment, and thus herein freely and voluntarily request to include my name on the candidate list to train at the training company/party named above.

I fully understand that declining the training offer that was offered to me from the Hashemite University-College of engineering without any legitimate reason at any further point in time and after the training approval from the company is obtained will either result **in getting a failed grade in the training course or in rejecting my training request application(s) for other training companies.**

I also give consent to professionally communicate first in any issue in regard to my training to my Department Training Supervisor, followed by the Department Head and lastly to the College of Engineering Dean Assistant for Industrial Affairs and Training.

Additionally, I consent that I have visited the training webpage at the following link:

<https://hu.edu.jo/facnew/index.aspx?typ=101&unitid=55000000>

and fully aware and understand the posted training regulations and procedure.

I have read this informed consent form, fully understand its terms, understand that I have given up substantial rights by signing it, and sign it freely and voluntarily, without inducement.

	Name (printed)	Signature	Date
Student			
Training Supervisor			
Department Head			
Dean Assistant			