

الجامعة الهاشمية

دائرة الموارد البشرية

إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية تعيين لوظيفة مشرف مختبر كلية العلوم الصيدلانية

تاريخ بداية الإعلان ٢٠٢١/١١/١٤

تاريخ نهاية الإعلان ٢٠٢١/١١/٢٠

تعلم الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية عن حاجتها لتعيين "مشرف مختبر" عدد (٥) في كلية العلوم الصيدلانية وضمن الشروط التالية:-

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في الصيدلة من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن جيد جداً.
٢. أن لا يقل معدله في الثانوية العامة عن (٨٠%) الفرع العلمي.
٣. أن لا يتجاوز عمر المتقدم عن (٣٥) عاماً.
٤. أن يجيد اللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، ومحادثة).
٥. أن يجيد استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة.
٦. أن يكون لديه خبرة عملية في التدريس في كليات الصيدلة أو العمل في مصانع أدوية لمدة لا تقل عن (٣) سنوات.

الشروط العامة:-

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة أو ديوان الخدمة المدنية لهذه الغاية.
٣. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٤. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٥. أن يكون المتقدم من محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٦. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة):-

١. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية وكشوف العلامات بما فيها كشف علامات الثانوية العامة.
 ٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
 ٣. صورة شخصية.
 ٤. السيرة الذاتية.
 ٥. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
- على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ ٢٠٢١/١١/١٤ ولغاية تاريخ ٢٠٢١/١١/٢٠، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

١. رئيس ديوان دائرة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
٢. رئيس شعبة الموظفين والمستخدمين / فرعي (٤٢٥٤).
٣. ضابط الارتباط مع ديوان الخدمة المدنية السيد معاذ التميمي / فرعي (٥٠٤٥).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية