

الجامعة الهاشمية
دائرة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعين
تاريخ بداية الإعلان ٢٠٢٢/٤/١٠
تاريخ نهاية الإعلان ٢٠٢٢/٤/١٩

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها إلى تعيين أعضاء هيئة تدريس للعمل في :-

### كلية التمريض

تعيين محاضر متفرغ براتب أستاذ مساعد من حملة درجة الدكتوراه في تخصصات (تمريض الصحة النفسية، تمريض صحة الأم وحديثي الولادة) ووفقاً للشروط التالية:-

١. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في التخصص المطلوب من جامعة تعتمدها الجامعة الهاشمية وبالدراسة المنتظمة.
٢. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في احد تخصصات التمريض المطلوبة أعلاه وبتقدير لا يقل عن جيد جداً من جامعة تعتمدها الجامعة الهاشمية وبالدراسة المنتظمة.
٣. إن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التمريض بتقدير لا يقل عن جيد.
٤. أن لا يقل معدله في الثانوية العامة عن (٧٠%).
٥. يفضل من لديه خبرة تدريسية من جامعات مماثلة.
٦. يفضل من لديه شهادة اختصاص من المجلس التمريضي الأردني بالتخصص المطلوب.
٧. يفضل من لديه إنتاج علمي منشور في مجلات علمية تعتمدها الجامعة الهاشمية.

## الشروط العامة:-

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة والتي منها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة لهذه الغاية.
٣. تحتفظ الجامعة بحقها في عدم التعيين أو عدم الرد على أي طلب أو عدم ملء الشاغر دون إبداء الأسباب.
٤. يشترط في المتقدم أن يكون غير ملتزم بالخدمة لدى المؤسسات أو الجامعات أو الدوائر الحكومية أو الخاصة.
٥. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٦. يفضل أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة ممارسة العمل الأكاديمي.
٧. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأية جهة أمنية.
٨. أن يكون لديه إلمام في استخدام الحاسوب في المجالات التعليمية.
٩. أن يتقن اللغة الانجليزية "قراءة وكتابة ومحادثة".

## الوثائق المطلوب تحميلها في الطلب الإلكتروني المراد تعبئته (سيتم استبعاد الطلب في حال نقص أي وثيقة):-

١. صورة عن الشهادات العلمية وكشوف العلامات بما فيها كشف علامات الثانوية العامة.
  ٢. صورة عن وثيقة معادلة الشهادات غير الأردنية صادرة عن وزارة التعليم العالي إن وجدت.
  ٣. صورة عن هوية الأحوال المدنية.
  ٤. السيرة الذاتية.
- على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين اعتباراً من تاريخ صدور الإعلان ولمدة عشرة أيام، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً وتعتبر جميع الطلبات المقدمة قبل تاريخ نشر هذا الإعلان لاغيةً وعلى أصحابها التقدم بطلبات جديدة وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

- ١- ديوان دائرة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
- ٢- شعبة شؤون الهيئة التدريسية / فرعي (٥٠٤٥) أو (٤٣٩٣).
- علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

## **الجامعة الهاشمية**