

الجامعة الهاشمية
دائرة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
٢٠٢٢/١/٣ تاريخ بداية الإعلان
٢٠٢٢/١/٩ تاريخ نهاية الإعلان

**تعلن الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية عن حاجتها لتعيين "مشرف مختبر IBMS**

**ـ عدد (١) في كلية الطب البشري وضمن الشروط التالية:- & Meditek**

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة الفرع العلمي وبمعدل لا يقل عن (٨٥%).
٣. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة أو دكتور في الطب أو ما يعادلها من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن جيد.
٤. أن لا يتجاوز عمر المتقدم عن (٣٥) عاماً.
٥. حاصل على عضوية نقابة الأطباء الأردنية ورخصة مزاولة المهنة.
٦. أن يكون المتقدم من محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٧. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٨. أن يجيد اللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، ومحادثة).
٩. أن يجيد استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة.
١٠. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا وال المجالس العلمية التابعة له.
١١. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
١٢. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء مقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة أو ديوان الخدمة المدنية لهذه الغاية.

### الوثائق المطلوبة (غير مستردة):-

١. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية وكشوف العلامات بما فيها كشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهاتين (سارية المفعول).
٣. صورة عن عضوية النقابة ومزاولة المهنة.
٤. السيرة الذاتية.
٥. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين في التقدم من تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة أسبوع اعتباراً من تاريخ ٣ /١٢/٢٠٢٢ ، ولغاية تاريخ ٩ /١٢/٢٠٢٢ ، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

١. رئيس ديوان دائرة الموارد البشرية / فرعى (٤٧٥٠).
٢. رئيس شعبة الموظفين والمستخدمين / فرعى (٤٢٥٤).
٣. ضابط الارتباط مع ديوان الخدمة المدنية السيد معاذ التميمي / فرعى (٥٠٤٥).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٣٣٣٣٠٣٩٠/٥٠).

الجامعة الهاشمية