

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان ٢٠٢٣/١٠/١٥
تاريخ نهاية الإعلان ٢٠٢٣/١٠ / ٢١

تعلن الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية عن حاجتها لملء الشواغر التالية: -

أولاً: - مشرف فني/ موسيقى عدد (١) للعمل في عمادة شؤون الطلبة وضمن الشروط التالية: -

١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص الموسيقى بتقدير لا يقل عن جيد جداً من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.

٢. خبرة لا تقل عن (٥) خمس سنوات في الإشراف الفني الموسيقي في وزارة الثقافة أو الجامعات الأردنية.

٣. أن يكون المتقدم مقيماً في محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.

٤. أن يكون حاصلاً على (٣) دورات على الأقل من الدورات التدريبية التالية: -

- دورة ديونتولوجيا (أخلاقيات التعليم).
- دورة إدارة التعلم بالموسيقى.
- دورة تكنولوجيا التعليم.
- دورة في مجال ضبط القاعات الصفية.
- أية دورات أخرى لها علاقة بطبيعة العمل.

ثانياً: - طبيب عام / انثى عدد (١) للعمل في المركز الصحي للجامعة وضمن الشروط التالية: -

١. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة أو ما يعادلها من إحدى الجامعات التي تعترف بها الجامعة الهاشمية وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن جيد.

٢. أن لا يقل معدلها في الثانوية العامة عن (٨٥%) الفرع العلمي.

٣. إتقان اللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، ومحادثة).

٤. إتقان استخدام مهارات الحاسوب وتطبيقاته المختلفة.

٥. أن تكون لديها خبرة عملية لمدة لا تقل عن (١) سنة واحدة.

٦. أن تكون حاصلة على رخصة مزاولة المهنة، وعضوية النقابة.

الشروط العامة: -

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن الشهادات العلمية وكشوف العلامات بما فيها كشف علامات الثانوية العامة.
 ٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
 ٣. صورة عن عضوية النقابة ومزاولة المهنة.
 ٤. السيرة الذاتية.
 ٥. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
 ٦. صورة عن شهادات الدورات التدريبية المطلوبة.
- على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ ١٥/١٠/٢٠٢٣، ولغاية تاريخ ٢١/١٠/٢٠٢٣، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

١. السيد رئيس ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
 ٢. ضابط الارتباط مع ديوان الخدمة المدنية السيد معاذ التميمي / فرعي (٥٠٤٥).
- علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية