

| |
|--|
| الجامعة الهاشمية |
| وحدة الموارد البشرية |
| إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين |
| تاريخ بداية الإعلان: ٢٠٢٣/٨/١٣ |
| تاريخ نهاية الإعلان: ٢٠٢٣/٨/٢٠ |

تعلن الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية عن حاجتها لتعيين "محاسب" عدد (٥) في وحدة الشؤون المالية وضمن الشروط التالية: -

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن جيد جداً.
٢. أن يجيد اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
٣. أن يكون حاصلاً على دورة (ICDL) أو (IC3).
٤. أن لا يزيد العمر عن (٣٠) عاماً.
٥. أن تكون لديه خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنتين في مجال العمل المحاسبي.

الشروط العامة: -

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٣. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٤. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٥. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة مصدقة عن الشهادات العلمية وكشوف العلامات بما فيها كشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. صورة شخصية.
٤. السيرة الذاتية.
٥. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
٦. صورة مصدقة عن الدورات التدريبية المطلوبة.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٨/١٣، ولغاية تاريخ ٢٠٢٣/٨/٢٠، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

١. السيد رئيس ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
٢. ضابط الارتباط مع ديوان الخدمة المدنية السيد معاذ التميمي/ فرعي (٥٠٤٥).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية