

الخطوات التفصيلية للحصول على الوثائق والخدمات من الجامعة

على جميع الطلبة الذين يرغبون بالحصول على الوثائق أو الخدمات المختلفة من الجامعة اتباع الخطوات التالية:

- 1- الدخول إلى البوابة الإلكترونية للطالب / الخدمات المالية.

- 2- اختيار (دفع الرسوم المتفرقة).

- 3- اختيار الوثيقة أو الخدمة التي يرغب بالحصول عليها من خلال الضغط على القائمة المنسدلة التي تبدأ بالروب

الجامعي ثم **تحديد عدد النسخ** بعدها يتم الضغط على كبسة **إضافة** ثم **حفظ الإيصال** عندها سيتم

ترصيد مبلغ الوثيقة أو الخدمة على الطالب بحيث **يستطيع دفع المبلغ المستحق عليه مع رسومه الجامعية.**

- 4- التوجه إلى الجهة صاحبة الصلاحية بإصدار الوثيقة أو تقديم الخدمة وكما هو موضح أمام كل بند ادناه.

أولاً:- إذا كانت حالة الطالب **يدرس** بإمكانه الحصول على الوثائق التالية:-

- 1- **شهادة رسوم جامعية:** الإطلاع على الإعلان الخاص بطباعة شهادة الرسوم الجامعية المدرجة أدناه.

- 2- **إثبات طالب أو كشف علامات فرعي:** (يتم تنفيذ الإيصال آلياً بالخطوات أعلاه على بوابة الطالب

الإلكترونية ثم التوجه إلى مكتب رقم (٢٠٧) في مبنى القبول والتسجيل للحصول على الوثائق إما باللغة العربية أو

اللغة الإنجليزية).

- 3- **معادلة مواد:** (يتم تنفيذ الإيصال آلياً بالخطوات أعلاه على بوابة الطالب الإلكترونية ثم التوجه إلى مسجل الكلية

المعني في الطابق الأول أو الثاني من مبنى القبول والتسجيل لاستكمال إجراءات معادلة المواد).

- 4- **تحويل تخصص:** (يتم تنفيذ الإيصال آلياً بالخطوات أعلاه على بوابة الطالب الإلكترونية ثم استكمال تعبئة

نموذج تحويل التخصص على خدمات التسجيل على البوابة الإلكترونية أيضاً).

- 5- **مراجعة علامة:** (يتم تنفيذ الإيصال آلياً بالخطوات أعلاه على بوابة الطالب الإلكترونية ثم استكمال الإجراءات

من قبل عمادة الكلية المعنية حيث يظهر رقم إيصال مراجعة العلامة لدى عميد الكلية).

- 6- **حسن سيرة وسلوك:** (يتم تنفيذ الإيصال آلياً بالخطوات أعلاه على بوابة الطالب الإلكترونية ثم التوجه إلى

دائرة الخدمات والرعاية الطلابية غرفة رقم (١) في مبنى النشاط الثقافي والاجتماعي للحصول على حسن السيرة

والسلوك).

- 7- **بدل هوية جامعية:** (يتم تنفيذ الإيصال آلياً بالخطوات أعلاه على بوابة الطالب الإلكترونية ثم التوجه إلى دائرة

الخدمات والرعاية الطلابية في مبنى النشاط الثقافي والاجتماعي للحصول على الهوية الجامعية).

- 8- **روب جامعي:** (الدخول إلى بوابة الطالب الإلكترونية واختيار الخدمات المالية/رسوم التخرج ووضع إشارة صح

عند خيار أرغب بالحصول على روب جامعي عندها يتم إضافة قيمة الروب الجامعي والبالغة (١٠) دنانير إلى

رسوم التخرج (حيث يدفع الطالب (٥٢) دينار (وتمثل رسوم التخرج(٤٢)+ ثمن الروب الجامعي(١٠))، ويتم الدفع

من خلال قنوات الدفع المعتمدة على إي فواتيركم) بعدها يتم التوجه إلى مبنى القبول والتسجيل غرفة رقم (٢٠٧) للحصول على وثائق التخرج (مصدقة وكشف علامات خريج) ثم التوجه إلى دائرة النشاط الرياضي غرفة رقم (١٠٢) لاستلام الروب الجامعي.

ثانياً:- إذا كانت حالة الطالب **تخرج من الجامعة** يجب عليه مراجعة وحدة الشؤون المالية (الصندوق الفرعي) في الطابق الأرضي من مبنى القبول والتسجيل، وطلب الإيصال الذي يخص الوثيقة التي يرغب بالحصول عليها ودفع المبلغ المستحق نقداً ثمناً للوثيقة والموضحة تالياً:-

- ١- بدل مصدقة
٢- كشف علامات خريج
٣- شهادة جدارية
٤- نسخة إضافية من الجدارية/لغة عربية
٥- ترتيب على الدفعة
- ثم مراجعة غرفة رقم (٢٠٧) في مبنى القبول والتسجيل للحصول على الوثائق

ثالثاً:- حالات الطلبة (منسحب، مؤجل رسمياً، منقطع بعذر، فصل من التخصص أكاديمياً،.....الخ) يجب عليه مراجعة وحدة الشؤون المالية (الصندوق الفرعي) في الطابق الأرضي من مبنى القبول والتسجيل، وطلب الإيصال الذي يخص الوثيقة التي يرغب بالحصول عليها ودفع المبلغ المستحق نقداً ثمناً للوثيقة.

رابعاً:- أما بخصوص غرامة المكتبة لجميع حالات الطلبة (يدرس أو تخرج من الجامعة،..... الخ) فيتم دفعها في وحدة الشؤون المالية (الصندوق الفرعي) في الطابق الأرضي من مبنى القبول والتسجيل.

ملاحظة مهمة جداً

أوقات دوام الصندوق في وحدة الشؤون المالية

| أوقات دوام الموظفين | أوقات دوام الصندوق |
|------------------------------|--------------------|
| ٤-٨ في الفصلين الأول والثاني | ٢:٣٠-٨:٣٠ |
| ٣-٨ في الفصول الصيفية | ٢:٠٠-٨:٣٠ |
| ٢-٩ في شهر رمضان | ١:٠٠-٩:٣٠ |

وحدة الشؤون المالية

إعلان للطلبة عن طباعة شهادة الرسوم الجامعية من خلال البوابة الإلكترونية للطالب

بإمكان الطلبة الذين يرغبون بالحصول على شهادة رسوم جامعية بالمبالغ المترتبة عليهم لقاء رسومهم الجامعية الفصلية من خلال اتباع الخطوات التالية:-

أولاً: الطلبة المقبولين اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ وما بعد، الذين يدفعون ثم يسجلون

- ١- الدخول إلى بوابة الطالب الإلكترونية/ الخدمات المالية/**تحديد الساعات- الرسوم المطلوبة** وتحديد عدد الساعات المراد تسجيلها في الفصل ثم الضغط على كبسة إضافة فيظهر المبلغ المطلوب من الطالب.
- ٢- من خلال الخدمات المالية الذهاب إلى خيار/ **دفع الرسوم المتفرقة** ثم اختيار شهادة رسوم جامعية وتحديد عدد النسخ/ ثم الضغط على كبسة إضافة / ثم حفظ الإيصال فيترصد مبلغ دينار واحد على الطالب يمكن دفعه مع رسومه الجامعية.
- ٣- من خلال الخدمات المالية الدخول إلى **طباعة شهادة الرسوم الجامعية** واختيار اللغة التي يرغب الطالب بطباعة شهادة الرسوم الجامعية بها إما لغة عربية أو لغة إنجليزية، وتنفيذ الطباعة في أحد مختبرات الانترنت، علماً بأنه لا يمكن الدخول إلى خيار **طباعة شهادة الرسوم الجامعية إلا مرة واحدة فقط في الفصل.**

ثانياً:- الطلبة المقبولين قبل العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ الذين يقومون بالتسجيل ثم الدفع

- ١- تسجيل المواد.
- ٢- من خلال الخدمات المالية الذهاب إلى خيار/ **دفع الرسوم المتفرقة** ثم اختيار شهادة رسوم جامعية وتحديد عدد النسخ/ ثم الضغط على كبسة إضافة / ثم حفظ الإيصال فيترصد مبلغ دينار واحد على الطالب يمكن دفعه مع رسومه الجامعية.
- ٣- من خلال الخدمات المالية الدخول إلى **طباعة شهادة الرسوم الجامعية** واختيار اللغة التي يرغب الطالب بطباعة شهادة الرسوم الجامعية بها إما لغة عربية أو لغة إنجليزية، وتنفيذ الطباعة في أحد مختبرات الانترنت، علماً بأنه لا يمكن الدخول إلى خيار **طباعة شهادة الرسوم الجامعية إلا مرة واحدة فقط في الفصل.**

ملاحظات مهمة:-

- ** لا داعي لمراجعة وحدة الشؤون المالية لأن الشهادة مختومة ومعتمدة بشكل رسمي من وحدة الشؤون المالية وإذا أرادها الطالب مطبوعة بطريقة ملونة يمكن طباعتها من خلال الطابعات الملونة.
- ** عند الحصول على الشيك من الجهة الداعمة يقوم بإيداعه في حساب الجامعة الهاشمية رقم (٣/٧٠٠-٤٤٠٠٠٠) لدى أي فرع من فروع البنك العربي المنتشرة في المملكة ثم يقوم بتسليم فيشة الإيداع التي استلمها الطالب من البنك إلى وحدة الشؤون المالية الطابق الأرضي لدى صناديق القبض لإضافة المبلغ إلى رصيد الطالب بعدها يقوم الطالب بقبض الإيصال الصفري من خلال بوابته الإلكترونية ليظهر له رقم وتاريخ الإيصال الذي سيتمكن الطالب من خلاله اكمال عملية تسجيله.

** هذه الخدمة متوفرة على بوابة الطالب الإلكترونية **فقط للطلبة الذين يدرسون على نفقتهم الخاصة.**

** الطلبة الذين يدرسون على حساب الجهات المانحة أو الباعثة عليهم مراجعة وحدة الشؤون المالية.

** لا يسمح للطالب طباعة شهادة الرسوم الجامعية أكثر من مرة في الفصل الواحد من خلال بوابة الطالب الإلكترونية، ويمكن معرفة الفصل الفاعل بالدخول إلى الخدمات المالية (تحديد الساعات/ الرسوم المطلوبة) حيث تظهر السنة والفصل الفاعلين.

** الطلبة الذين يرغبون بالحصول على شهادة رسوم جامعية لفصول سابقة غير الفصل الفاعل مراجعة وحدة الشؤون المالية.

وحدة الشؤون المالية