

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان : ٢٠٢٤/٨/١٣
تاريخ نهاية الإعلان : ٢٠٢٤/٨/١٩

تعلم الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع هيئة الخدمة والإدارة العامة عن حاجتها لملء شاغر (مبرمج تقنيات ويب) عدد (٤) للعمل في مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم الإلكتروني وضمن الشروط التالية:-

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في علم الحاسوب أو أحد التخصصات الدقيقة التابعة له من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن جيد جداً.
٢. أن يكون لديه الإلمام باللغة الانجليزية.
٣. ألا يتجاوز عمر المتقدم (٤٠) عاماً حتى نهاية مدة الإعلان.
٤. أن تكون لديه خبرة لا تقل عن خمس سنوات في وظيفة مبرمج بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
٥. حاصل على دورة بتطوير نماذج وتقارير اوراقل Oracle forms and reports الاصدار g11 أو أعلى.
٦. حاصل على دورة Oracle SQL و Oracle PL/ SQL.
٧. حاصل على دورة Oracle Apex developer.
٨. حاصل على دورة في تطوير تطبيقات الويب.
٩. حاصل على دورة في برمجة تطبيقات الأجهزة المحمولة التي يمكن تشغيلها على أي نظام تشغيل.
١٠. أن يكون مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية ضمن محافظات أقليم الوسط (الزرقاء / عمان / البلقاء / مادبا).

الشروط العامة:-

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. السيرة الذاتية.
٤. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
٥. صورة عن شهادات الدورات المطلوبة.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين **لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ: ١٣ / ٨ / ٢٠٢٤، ولغاية تاريخ: ١٩ / ٨ / ٢٠٢٤،** مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:

١. السيد رئيس ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
 ٢. السيد ضابط الارتباط مع هيئة الخدمة والإدارة العامة معاذ التميمي / فرعي (٥٠٤٥).
- علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية