

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان شراء خدمات صادر عن الجامعة الهاشمية
تاريخ بداية الإعلان: ٢٠٢٤/٥/١٢
تاريخ نهاية الإعلان: ٢٠٢٤/٥/١٨

تعلم الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع هيئة الخدمة والإدارة العامة عن حاجتها لشراء خدمات (اتفاقية شراء خدمات) معلومات روضة وفق الشروط المبينة أدناه:-

١. أن يكون مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية ضمن محافظة الزرقاء.
٢. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في تخصص (تربية طفل، رعاية طفل، رياض أطفال) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن (جيد).
٣. أن تكون حاصلة على دورة (ICDL) أو ما يعادلها.
٤. أن لا يزيد العمر عن (٤٠) عاماً حتى نهاية فترة الاعلان.
٥. أن تكون لديها خبرة عملية لا تقل عن (٣) سنوات بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية وخاضعة للضمان الاجتماعي.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. صورة عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن مدة العمل خاضعة للضمان الاجتماعي.
٤. صورة عن شهادات الدورات التدريبية.

الشروط العامة: -

١. أن تكون أردنية الجنسية.
٢. أن تكون من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٣. أن تكون حاصلة على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٤. أن لا تكون محكومة بأية جناية أو جنحة مخلة بالشرف والآداب العامة أو مطلوبة لأي جهة أمنية.
٥. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
٦. أن تكون لائقة صحياً.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين والايافاد لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٢ ولغاية تاريخ: ٢٠٢٤/٥/١٨، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

١. السيد رئيس ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
٢. السيد رئيس شعبة الموظفين والمستخدمين/ فرعي (٤٢٥٤).
٣. ضابط الارتباط مع هيئة الخدمة والإدارة العامة السيد معاذ التميمي/ فرعي (٥٠٤٥).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية