

|  |
|--|
| الجامعة الهاشمية                       |
| وحدة الموارد البشرية                   |
| إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين |
| تاريخ بداية الإعلان : ٢٠٢٥/٢/٩         |
| تاريخ نهاية الإعلان : ٢٠٢٥/٢/١٥        |

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين (مشرف فني / موسيقي) للعمل في عمادة شؤون الطلبة  
وبحسب الشروط التالية: -

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص الموسيقى بتقدير لا يقل عن (جيد) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
٢. أن يتقن العزف على إحدى الآلات الموسيقية (بيانو، أورغ، عود، جيتار).
٣. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (٣٥) عاماً حتى ٢٠٢٥/١/١ مواليد ١٩٩٠/١/١ وما بعد.
٤. أن يكون لدى المتقدم القدرة على تشكيل وقيادة فرقة الكورال وفرقة فلكلور شعبي بموجب شهادة مصدقة تثبت ذلك.
٥. يفضل أن يكون لدى المتقدم خبرة لا تقل عن سنتين في الفعاليات الموسيقية (عزف وتأليف الموسيقى، أو تأسيس فرق موسيقية والإشراف عليها ، أو تشكيل فرقة فلكلور شعبي أو مشاركة في كورال على المستوى المحلي أو الإقليمي والعالمي).
٦. يفضل أن يكون المتقدم حاصلاً على واحدة على الأقل من الدورات الآتية: -
  - دورة إدارة التعلم بالموسيقى.
  - المقامات الموسيقية.
  - التوزيع الموسيقي والهندسة الصوتية.
  - مبادئ النوتة الموسيقية.
  - تنمية الحس الإيقاعي.
  - دورة تكنولوجيا التعليم.
  - دورة في مجال ضبط القاعات الصحفية.
  - أية دورات أخرى لها علاقة بطبيعة العمل.

## الشروط العامة: -

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا وال المجالس العلمية التابعة له.

## الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. السيرة الذاتية.
٤. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي والخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
٥. صورة عن شهادات الدورات التدريبية المطلوبة.

على الراغبين في التقدم من تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب الإلكتروني على خانة طلبات التعيين لمدة أسبوع اعتباراً من تاريخ: ٢٠٢٥/٢/٩، ولغاية تاريخ: ٢٠٢٥/٢/١٥، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفًا لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

في حال وجود استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

١. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرع (٤٧٥٠).
٢. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين / فرع (٤٢٥٤) أو (٤٢١٨) أو (٤٢٠٦) علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٣٩٠٣٣٣٣٥).

**الجامعة الهاشمية**