

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان: ٢٠٢٥/٤/١٣
تاريخ نهاية الإعلان: ٢٠٢٥/٤/٢٠

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين "مشرف مختبر" عدد (١) للعمل في قسم الكيمياء بكلية العلوم وضمن الشروط التالية: -

١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص (الكيمياء / الكيمياء التطبيقية / الكيمياء الصناعية) بتقدير لا يقل عن (جيد).
٢. ألا يزيد العمر عن (٣٥) عاماً حتى ٢٠٢٥/١/١ مواليد ١٩٩٠/١/١ وما بعد.
٣. يفضل أن يكون لدى المتقدم خبرة لا تقل عن سنة في مجال المختبرات الجامعية بموجب شهادة خبرة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
٤. أن يجيد استخدام الحاسوب.
٥. أن يجيد اللغة الإنجليزية قراءة وكتابه ومحادثة.

الشروط العامة: -

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. السيرة الذاتية.
٤. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ: ٢٠٢٥/٤/١٣، ولغاية تاريخ: ٢٠٢٥/٤/٢٠، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

١. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
٢. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين (٤٢٠٦) (٤٢١٨) (٤٢٥٤).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية