

**الجامعة الهاشمية**

**وحدة الموارد البشرية**

**إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين**

**٢٠٢٤/١٠/٢٢: تاريخ بداية الإعلان**

**٢٠٢٤/١٠/٣١: تاريخ نهاية الإعلان**

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها إلى تعيين عضو هيئة تدريس من حملة درجة الماجستير في كلية العلوم الصيدلانية للعمل محاضراً متفرغاً براتب مدرس مساعد وضمن التخصصات والشروط التالية:

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص الصيدلة بتقدير لا يقل عن جيد بالدراسة المنتظمة من إحدى الجامعات التي تعتمد其ها الجامعة الهاشمية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص الكيمياء الصيدلانية أو العلوم الصيدلانية (مسار بحثي الكيمياء الصيدلانية) بتقدير لا يقل عن جيد جداً وبالدراسة المنتظمة من إحدى الجامعات التي تعتمد其ها الجامعة الهاشمية.
٣. أن لا يقل معدله في الثانوية العامة عن (٨٠%) الفرع العلمي.
٤. يفضل من لديه خبرة تدريسية سابقة في المختبرات الجامعية.

## الشروط العامة:-

١. أن يكون المتقدم أردني الجنسية.
٢. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة والتي منها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة لهذه الغاية.
٣. تحفظ الجامعة بحقها في عدم التعيين أو عدم الرد على أي طلب أو عدم ملء الشاغر دون إبداء الأسباب.
٤. يشترط في المتقدم أن يكون غير ملتزم بالخدمة لدى المؤسسات أو الجامعات أو الدوائر الحكومية أو الخاصة.
٥. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٦. يشترط فيمن يعين في الجامعة أن يكون حاصلاً على شهادة ممارسة العمل الأكاديمي.
٧. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأية جهة أمنية.
٨. أن يكون لديه إمام في استخدام الحاسوب في المجالات التعليمية.
- ٩.

**الوثائق المطلوب تحميلها في الطلب الإلكتروني المراد تعييشه (سيتم استبعاد الطلب في حال نقص أي وثيقة):-**

١. صورة عن الشهادات العلمية وكشوف العلامات بما فيها كشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن وثيقة معادلة الشهادات غير الأردنية صادرة عن وزارة التعليم العالي إن وجدت.
٣. صورة عن هوية الأحوال المدنية، جواز السفر، ودفتر العائلة.
٤. السيرة الذاتية.
٥. صورة عن إجازة ممارسة العمل الأكاديمي.

على الراغبين في التقدم من تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب الإلكتروني على خانة طلبات التعيين اعتباراً من تاريخ صدور الإعلان ٢٢/١٠/٢٠٢٤ ولمدة عشرة أيام، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفًا لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً وتعتبر جميع الطلبات المقدمة قبل تاريخ نشر هذا الإعلان لاغية وعلى أصحابها التقدم بطلبات جديدة وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

- ١- السيد رئيس ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعى (٤٧٥٠).
- ٢- السيد رئيس شعبة شؤون الهيئة التدريسية / فرعى (٥٠٤٥) (٤٣٩٣).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

**الجامعة الهاشمية**