

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان تكليف صادر عن الجامعة الهاشمية
تاريخ بداية الإعلان : ٢٠٢٥/ ٥/ ٢٧
تاريخ نهاية الإعلان : ٢٠٢٥/ ٦/ ٣

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها إلى تكليف ((مديرة روضة)) و((معلمة دمج)) على حساب أمانات روضة أطفال الجامعة الهاشمية للعمل في روضة اطفال الجامعة الهاشمية وفق الشروط المبينة أدناه:

أولاً: مديرة روضة:

١. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في تخصص (تربية الطفولة المبكرة، رعاية الطفولة المبكرة) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن (جيد).
٢. أن تكون حاصلة على دورة (ICDL) أو ما يعادلها.
٣. ان تكون المتقدمة من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٤. أن لا يزيد عمر المتقدمة عن (٤٠) عاماً حتى ٢٠٢٥/١/١ مواليد ١٩٨٥/١/١ وما بعد.
٥. أن تكون لديها خبرة عملية في مجال العمل المطلوب بموجب شهادة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي، وكما يلي:
 - أ. خبرة لا تقل عن (٢) سنتان كمعلمة روضة.
 - ب. خبرة لا تقل عن سنة واحدة كمديرة روضة.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. صورة عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن مدة العمل خاضعة للضمان الاجتماعي.
٤. صورة عن شهادات الدورات التدريبية.

ثانياً: (معلمة دمج):

١. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في تخصص (التربية الخاصة) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن (جيد).
٢. أن تكون المتقدمة من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٣. أن لا يزيد عمر المتقدمة عن (٣٥) عاماً حتى ٢٠٢٥/١/١ مواليد ١٩٩٠/١/١ وما بعد.
٤. أن تكون لديها خبرة عملية لا تقل عن (١) سنة في مجال العمل المطلوب بموجب شهادة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. صورة عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن مدة العمل خاضعة للضمان الاجتماعي.
٤. صورة عن شهادات الدورات التدريبية.

الشروط العامة: -

١. أن تكون أردنية الجنسية.
٢. أن تكون حاصلة على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا تكون محكومة بأية جنائية أو جنحة مخلة بالشرف والآداب العامة أو مطلوبة لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
٥. أن تكون لائقة صحياً.

على الراغبات بالتقدم ممن تنطبق عليهن الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ: ٢٧/٥/٢٠٢٥، ولغاية تاريخ: ٣/٦/٢٠٢٥، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنتظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

١. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).
٢. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين (٤٢٠٦) (٤٢١٨) (٤٢٥٤).
- علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية