

الجامعة الهاشمية

وحدة الموارد البشرية

إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين

تاريخ بداية الإعلان: ٢٠٢٤/٣/١٧

تاريخ نهاية الإعلان: ٢٠٢٤/٣/٢٣

تعلن الجامعة الهاشمية وبالتنسيق مع هيئة الخدمة والإدارة العامة عن حاجتها لملء الشواغر التالية:-

أولاً: - تعيين "محاسب" عدد (٤) ذكور (٣) / إناث (١) في وحدة الشؤون المالية وضمن الشروط التالية:-

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن (جيد جداً).
٢. أن يجيد اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
٣. أن يجيد استخدام الحاسوب.
٤. أن لا يزيد العمر عن (٣٥) عاماً حتى نهاية فترة الإعلان.
٥. أن تكون لديه خبرة عملية لا تقل عن (٢) سنتين في مجال العمل المحاسبي بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
٦. أن يكون مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية ضمن محافظات اقليم الوسط (العاصمة/ الزرقاء / البلقاء/مادبا) والألوية التابعة لها.

ثانياً: - تعيين "مشرف فني / موسيقي" عدد (١) للعمل في عمادة شؤون الطلبة وضمن الشروط التالية:-

١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص الموسيقى بتقدير لا يقل عن (جيد) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
٢. خبرة لا تقل عن سنتين في الإشراف الفني الموسيقي في وزارة الثقافة أو الجامعات الأردنية بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
٣. أن لا يقل معدل الثانوية العامة عن الحد الأدنى للقبول في الجامعات الرسمية.
٤. أن يكون حاصلاً على (٣) دورات على الأقل من الدورات التدريبية التالية: -
 - دورة إدارة التعلم بالموسيقى.
 - دورة تكنولوجيا التعليم.
 - دورة في مجال ضبط القاعات الصحفية.
 - أية دورات أخرى لها علاقة بطبيعة العمل.

الشروط العامة:

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا يكون محكماً لأي سبب كان أو مطلوباً لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متتقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا وال المجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة):

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. السيرة الذاتية.
٤. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة لضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
٥. صورة شهادات عن الدورات التدريبية المطلوبة.

على الراغبين في التقدم من تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب الإلكتروني على خانة طلبات التعيين لمدة أسبوع اعتباراً من تاريخ: ٢٠٢٤/٣/١٧ ولغاية تاريخ: ٢٠٢٤/٣/٢٣، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفًا لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وفي حال وجود أي مشاكل أو استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:

١. السيد رئيس ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعى (٤٧٥٠).
٢. ضابط الارتباط مع هيئة الخدمة والإدارة العامة السيد معاذ التميمي / فرعى (٤٥٤٠).

علمًا بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية