

<b>الجامعة الهاشمية</b>
<b>وحدة الموارد البشرية</b>
<b>إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين</b>
<b>٢٠٢٥/٨/٤ تاريخ بداية الإعلان:</b>
<b>٢٠٢٥/٨/١٠ تاريخ نهاية الإعلان:</b>

**تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لملء شاغر "فني مختبر" عدد (١) في كلية طب الأسنان وفقاً للشروط المبينة أدناه:-**

١. أن يكون حاصلاً على شهادة الدبلوم (الشامل) في تخصص تكنولوجيا صناعة الأسنان أو علوم طب الأسنان المساندة من كلية معترف بها وبالدراسة المنتظمة وأن لا يقل المعدل عن (٧٠%).
٢. أن يكون لدى المتقدم خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العمل مصدقة من وزارة العمل ومسجلة بالضمان الاجتماعي وحسب الأصول.
٣. أن لا يزيد العمر عن (٣٠) عاماً حتى ٢٠٢٥/١/١ مواليـ ١٩٩٥/١/١ فما بعد.

#### **الشروط العامة:**

١. أن يكون أردني الجنسية.
٢. أن يكون المتقدم من سكان مدينة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٣. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٤. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
٥. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
٦. يخضع المتقدم لآسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء مقابلة الشخصية أو آية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

#### **الوثائق المطلوبة (غير مستردة):**

١. صورة عن شهادة الدبلوم (الشامل) وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهةين (سارية المفعول).
٣. السيرة الذاتية.
٤. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيد الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

**على الراغبين في التقدم من تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعين لمدة أسبوع اعتباراً من تاريخ: ٤ / ٢٥ / ٢٠٢٥ ولغاية: ٢٠٢٥ / ٨ / ١٠، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفًا لشروط الإعلان أو غير مستوفي لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.**

**وفي حال وجود استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -**

- ١. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرع (٤٧٥٠).**
  - ٢. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين / فرع (٤٢٥٤) أو (٤٢٠٦) أو (٤٢١٨).**
- علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).**

## **الجامعة الهاشمية**