

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان: ٢٠٢٥/ ٢/٢٣
تاريخ نهاية الإعلان: ٢٠٢٥/٣ /١

تعلم الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين (مشرفة سكن طالبات) للعمل في عمادة شؤون الطلبة وحسب الشروط التالية: -

١. أن تكون حاصلة على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات الكليات الانسانية.
٢. ان تكون من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
٣. يفضل أن يكون لديها خبرة في مجال العمل المطلوب لمدة لا تقل عن سنة بموجب شهادة خبرة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
٤. أن لا يقل العمر عن (٣٠) عاماً ولا يزيد عن (٤٠) عاماً.
٥. أن تلتزم بالدوام بنظام الشفقات النهاري والليلي معاً وذلك بواقع (٢٤) ساعة متواصلة على الأقل.

الشروط العامة: -

١. أن تكون أردنية الجنسية.
٢. أن تكون المتقدمة حاصلة على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
٣. أن لا تكون محكومة لأي سبب كان أو مطلوبة لأي جهة أمنية.
٤. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الاعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة (غير مستردة): -

١. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
٢. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
٣. السيرة الذاتية.
٤. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوع اعتباراً من تاريخ : ٢٣ / ٢ / ٢٠٢٥، ولغاية تاريخ : ١ / ٣ / ٢٠٢٥، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو إلغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً وفي حال وجود أي استفسارات او ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

✓ ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (٤٧٥٠).

✓ شعبة شؤون الموظفين/ فرعي (٤٢٥٤) (٤٢١٨) (٤٢٠٦).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (٠٥/٣٩٠٣٣٣٣).

الجامعة الهاشمية