



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٦ / ١٧، ٢٠١٦ / التاريخ: / / الموافق: ١١ / ١٥ / ٢٠١٥

الزملاء

مقرراً

- ❖ د. محمد التميمي
- ❖ د. سلمى بريزات
- ❖ د. رائد تيم
- ❖ الانسة هبة القلاب / مشرف مختبر
- ❖ اثنين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة المعيار الأول
"التخطيط الاستراتيجي"

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنني قررت تكليفكم بالعمل خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على استكمال تنفيذ كافة متطلبات المعيار الأول من معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب " التخطيط الاستراتيجي" الواردة في دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب ٢٠١٥ مرفقاً طيه نسخه عن كافة جوانب هذا المعيار، املا منكم التعاون مع اللجنة العليا لضمان الجودة الاكاديمية في الكلية والقيام بما يلي:

- مراجعة كافة عناصر المعيار المطلوبة في الدليل والعمل على توفير كافة المؤشرات المطلوبة لكل عنصر من عناصر المعيار.
- إعداد وتحضير ملف يتضمن كافة الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار والواردة في الدليل ومراجعة الملفات التي قدمت سابقاً لهذا المحور والعمل على تحديثها وتطويرها.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.

كما وتكلف السيدة لبنى المساعيد بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تنظيم للاجتماعات وطباعة المحاضر والقرارات والتوصيات والنماذج وإعداد ملف متكامل حول المحور المطلوب وغيرها من أمور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٦ / ١٧,٢٥٧ / التاريخ: / / الموافق: ١٣ / ١١ / ٢٠١٧

الزملاء

مقرراً

د. مها عليوات

د. أشرف خصاونة

د. فراس الرشود

السيدة منى سلامة/ مشرف مختبر

اثنين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة تنفيذ المعيار الثاني

" الحوكمة "

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنني قررت تكليفكم بالعمل خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على استكمال تنفيذ كافة متطلبات المعيار الثاني من معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب " الحوكمة " الواردة في دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب ٢٠١٥ مرفقاً طيه نسخه عن كافة جوانب هذا المعيار، املا منكم التعاون مع اللجنة العليا لضمان الجودة الاكاديمية في الكلية والقيام بما يلي:

- مراجعة كافة عناصر المعيار المطلوبة في الدليل والعمل على توفير كافة المؤشرات المطلوبة لكل عنصر من عناصر المعيار.
- إعداد وتحضير ملف يتضمن كافة الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار والواردة في الدليل ومراجعة الملفات التي قدمت سابقاً لهذا المحور والعمل على تحديثها وتطويرها.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.

كما وتكلف السيدة رشا حراشة بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٦ / ٥٣٩٨ / ١٧ التاريخ: / / الموافق: ١١ / ١٤ / ١٧

الزملاء

مقررا

د. حسن حوامده

اعضاء

د. رؤساء الأقسام السريرية

د. مساعد العميد

د. زيد الحلو

اثنتين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة تنفيذ المعيار الثالث

"البرنامج الأكاديمي"

نحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنني قررت تكليفكم بالعمل خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على استكمال تنفيذ كافة متطلبات المعيار الثالث من معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب " البرنامج الأكاديمي " الواردة في دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب ٢٠١٥ مرفقاً طيه نسخة عن كافة جوانب هذا المعيار، املا منكم التعاون مع اللجنة العليا لضمان الجودة الاكاديمية في الكلية والقيام بما يلي:

- مراجعة كافة عناصر المعيار المطلوبة في الدليل والعمل على توفير كافة المؤشرات المطلوبة لكل عنصر من عناصر المعيار.
- إعداد وتحضير ملف يتضمن كافة الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار والواردة في الدليل ومراجعة الملفات التي قدمت سابقاً لهذا المحور والعمل على تحديثها وتطويرها.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.

كما وتكلف السيدة حنان الرواشدة بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ. د درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الرقم: ك ط ب / ١٥١ / ١٤٤٠ هـ التاريخ: ١ / ١٤٤٠ هـ الموافق: ١١ / ١٤٤٠ هـ

الزملاء

مقرراً

- ❖ د. مروان الشلبي
- ❖ د. ايمن الشرع
- ❖ د. ولاء الزبون
- ❖ السيدة ريما عطاري/ ممرضه
- ❖ اثنين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة المعيار الخامس
"المصادر المالية والمادية والبشرية"

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنني قررت تكليفكم بالعمل خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على استكمال تنفيذ كافة متطلبات المعيار الخامس من معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب " المصادر المالية والمادية والبشرية " الواردة في دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب ٢٠١٥ مرفقاً طيه نسخه عن كافة جوانب هذا المعيار، املا منكم التعاون مع اللجنة العليا لضمان الجودة الاكاديمية في الكلية والقيام بما يلي:

- مراجعة كافة عناصر المعيار المطلوبة في الدليل والعمل على توفير كافة المؤشرات المطلوبة لكل عنصر من عناصر المعيار.
- إعداد وتحضير ملف يتضمن كافة الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار والواردة في الدليل ومراجعة الملفات التي قدمت سابقاً لهذا المحور والعمل على تحديثها وتطويرها.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
- كما وتكلف السيدة ميساء عويدات بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تنظيم للاجتماعات وطباعة المحاضر والقرارات والتوصيات والنماذج وإعداد ملف متكامل حول المحور المطلوب وغيرها من أمور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٦ / ١٧٠٤٠٤ / التاريخ: ١ / ١ / الموافق: ١٤ / ١١ / ٢٠١٧

الزملاء

مقرراً

اعضاء

- ❖ د.رامي الكيلاني
- ❖ د.جهد فطاطة
- ❖ د. أمجد شديقات
- ❖ د.غادة الجصاني
- ❖ السيدة نور الديري / مشرف مختبر
- ❖ اثنين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة المعيار السابع

"التفاعل مع المجتمع والعلاقات الوطنية والدولية"

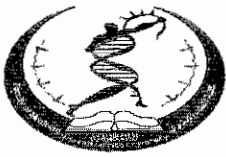
تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأبني قررت تكليفكم بالعمل خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على استكمال تنفيذ كافة متطلبات المعيار السابع من معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب " التفاعل مع المجتمع والعلاقات الوطنية والدولية " الواردة في دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب ٢٠١٥ مرفقاً طيه نسخه عن كافة جوانب هذا المعيار، املا منكم التعاون مع اللجنة العليا لضمان الجودة الاكاديمية في الكلية والقيام بما يلي:

- مراجعة كافة عناصر المعيار المطلوبة في الدليل والعمل على توفير كافة المؤشرات المطلوبة لكل عنصر من عناصر المعيار.
- إعداد وتحضير ملف يتضمن كافة الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار والواردة في الدليل ومراجعة الملفات التي قدمت سابقاً لهذا المحور والعمل على تحديثها وتطويرها.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
- كما وتكلف السيدة رغد القاسم بكافة الأعمال المتعلقة بهذه اللجنة من تنظيم للاجتماعات وطباعة المحاضر والقرارات والتوصيات والنماذج وإعداد ملف متكامل حول المحور المطلوب وغيرها من أمور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد كلية الطب البشري
د. درويش بدران
أ.د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٦ / ١٧.٤٤.٥ التاريخ: / / الموافق: ١٣ / ١١ / ٢٠١٧

الزملاء

مقرراً

- ❖ ا.د. درويش بدران عميد كلية الطب
- ❖ د. ايمان الكامل
- ❖ د. منى الكيلاني
- ❖ د. سهيل بكار
- ❖ السيد محمد الوحيددي / مشرف مختبر
- ❖ اثنين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة المعيار الثامن

"ضمان جودة البرنامج"

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنني قررت تكليفكم بالعمل خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على استكمال تنفيذ كافة متطلبات المعيار الثامن من معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب "ضمان جودة البرنامج" الواردة في دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الطب ٢٠١٥ مرفقاً طيه نسخه عن كافة جوانب هذا المعيار، املا منكم التعاون مع اللجنة العليا لضمان الجودة الاكاديمية في الكلية والقيام بما يلي:

- مراجعة كافة عناصر المعيار المطلوبة في الدليل والعمل على توفير كافة المؤشرات المطلوبة لكل عنصر من عناصر المعيار.
- إعداد وتحضير كافة الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار والواردة في الدليل ومراجعة الملفات التي قدمت سابقاً لهذا المحور والعمل على تحديثها وتطويرها.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.

كما وتكلف السيدة ميساء عويدات بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تنظيم للاجتماعات وطباعة المحاضر والقرارات والتوصيات والنماذج وإعداد ملف متكامل حول المحور المطلوب وغيرها من أمور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق: ١١/٢٠١٧

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ٣ / ١٧.٢٤٦٥ التاريخ: / /

الزملاء

لجنة التحقيق في المخالفات التي تقع في المستشفيات

مقرراً
د. صايل صالح
د. فداء العسلي
د. صقر نوافله
اعضاء

لجنة التحقيق في المخالفات التي تقع داخل مرافق الكلية

مقرراً
د. محمد شعبان
د. منعم الوسواسي
د. ايمان الكامل
اعضاء

الموضوع: قرار تشكيل لجنة التحقيق في مخالفات الطلبة

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة التحقيق في مخالفات الطلبة في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:

- التحقيق في الشكاوى المقدمة من الطلبة أو ضدهم.
- التوصية بالعقوبات المناسبة بحق الطلبة (استناداً الى نظام وتعليمات تأديب الطلبة في الجامعة الهاشمية) مرفقين طياً القواعد العامة اللازمة لإجراءات التحقيق في مخالفات الطلبة، والاصول الاجرائية الواجب مراعاتها والنماذج المعتمدة لهذا الاجراءات.
- رفع احاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحضر والتقارير والتوصيات والنماذج لدى ديوان الكلية.
- كل ما يتم تكليفكم به من قبل عميد الكلية.

كما وتكلف السيدة مي خزاعة بأعمال السكرتارية المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران

الموافق: ٢٠١٧/١١/٢٢

التاريخ: / /

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٦ / ٤٦٥ / ١٨٠٠

الزملاء

مقرراً

أعضاء

❖ د. مها عليوات

❖ د. ايمان الكامل

❖ د. اياد القرقر

❖ د. فداء العسلي

❖ د. رضاب غوانمة

❖ د. رائد شطناوي

❖ Dr. Heather Harvey

❖ د.سارة العزام /مساعد بحث وتدریس

❖ السيد محمد الوحيدی

❖ اثنتين من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل اللجنة الاجتماعية

تحية طيبة وبعد،

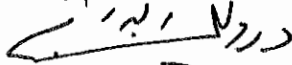
لاحقاً للقرار رقم ك ط ب / ١٧ / ٥ / ٢٤١٠ / ١٧٠٢٤١٠ تاريخ ٢٠١٧/١١/١٢ وللقرار رقم ك ط ب / ١٧ / ٥ / ٢٤٩٣ / ١٧٠٢٤٩٣ تاريخ ٢٠١٧/١١/٢٢ قررت تعديل اللجنة الاجتماعية لكلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ لتصبح على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:

- التحضير والإشراف على جميع النشاطات الاجتماعية.
- الاهتمام بكافة النشاطات الاعلامية الخاصة في الكلية.
- اتخاذ كافة الاجراءات المطلوبة لنشر رسالة الكلية وأهدافها وخدمة المجتمع المحلي.
- اتخاذ الترتيبات اللازمة لزيارات الوفود الرسمية للكلية.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- كل ما يتم تكليفكم به من قبل عميد الكلية.

كما وتكلف السيدة حنان الرواشدة بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تنظيم للاجتماعات وطباعة المحاضر والقرارات والتوصيات وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد كلية الطب البشري



أ.د. درويش بدران

○ مرفق مقترح مسودة نظام للجنة الاجتماعية قدمه الزميلان الانسة مي أيوب، والسيد محمد الوحيدی للاستفادة منه إن رأيتم ذلك مناسباً



الموافق: ١٤/١١/٢٠١٧

التاريخ: / /

الرقم: ك ط ب / ١٤ / ١٧ / ٣٤١٧

الزملاء

مقررًا	❖ د. ايمان الكامل
	❖ د. محمد الوسواسي
	❖ د. محمد شعبان
	❖ د. أشرف خصاونة
أعضاء	❖ د. مصطفى يوسف
	❖ الأئسة مي أيوب/ مشرف مختبر

الموضوع: قرار تشكيل لجنة امتحانات الاقسام الطبية الاساسية

تحية طيبة وبعد،

- أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة امتحانات الاقسام الطبية الاساسية في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامها على النحو التالي:
- جمع أسئلة الامتحانات من المنسقين وتنظيمها ومراجعتها.
 - اتخاذ الترتيبات اللازمة لعقد الامتحانات الكتابية والالكترونية Online وفق التقويم الجامعي، والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الخصوص (المتحنيين / المراقبين / حجز القاعات / توفير المستلزمات/ الإعلان للطلبة) مع مراعاة ان هنالك مواعيد مسبقة ومحددة لحجز قاعات امتحانات ال online لذا يفضل حجزها منذ بداية الفصل الدراسي، والاشراف على حسن سير عقد الامتحانات.
 - التأكد من ترصيد جميع العلامات وتقييم الطلبة على النظام الالكتروني أولاً بأول.
 - دراسة اعدار الطلبة التي تقدم عن تغييبهم على الامتحانات والبت فيها حسب الاصول
 - مراجعة كافة نتائج الامتحانات والعمل على إعداد تقرير بالمستوى الأكاديمي للطلبة لكل دفعة من الدفعات (لمختلف السنوات) موضح فيه نتائج كل طالب بكافة المواد، مدى انعكاس النتائج على المعدل، نسبة الرسوب، أسماء الطلبة الذين سيتقدمون للامتحان التكميلي والطلبة المتوقع فصلهم بناءً على نتائجهم ومعدلهم.
 - الإعداد والاشراف على برنامج امتحانات الطلبة التكميلية، الغير مكتمل قبل عرضها على مجلس الكلية ليصار لاعتمادها حسب الاصول.
 - المساهمة في استكمال كافة الاجراءات المطلوبة (لتحقيق المحور السابع من معايير الاعتماد الخاص (محور تقييم الطلبة)
 - رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم وتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
 - الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر
- كما تكلف السيدة ليلي المساعيد بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري
د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران

الموافق: ١١/٢٠١٧

التاريخ: / /

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ٩ / ١٧٠٢٤١٤

الزملاء

مقررا	د. محمد العزب
اعضاء	د. محمد الوسواسي
	د. عجيل العجيل
	د. محمد التميمي
	واحد من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختياره لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة البحث العلمي

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة البحث العلمي والمشاريع والمهام العلمية في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:

- دراسة ومراجعة مشاريع الأبحاث العلمية المطلوب دعمها وإعداد تقرير بشأنها حسب النموذج المعتمد وتقديم التوصية بذلك قبل رفعها لعمادة البحث العلمي.
- دراسة أوراق العمل المقدمة للمشاركة في مهام علمية (مؤتمرات وندوات وورش عمل) قبل ان يتم الموافقة على مشاركة عضو هيئة التدريس بها باسم الجامعة الهاشمية.
- التنسيق مع لجنة الندوات والمؤتمرات والايام العلمية لتكليف كل عضو هيئة تدريس يشارك في مؤتمر مدعوم من قبل الجامعة بعقد ندوة يقدم فيها ملخصاً عن مشاركته.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس لإجراء وتطوير النشاطات البحثية لهم، والعمل على ايجاد فرص بحثية لهم.
- دراسة أي مشاريع علمية أو اتفاقيات تمه الكلية.
- أية مهام أخرى يكلفكم بها رئيس مجلس الكلية.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.

كما وتكلف السيدة لبنى المساعيد بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري
د. د. درويش بدران

الموافق: ١١/٤/٢٠١٧

التاريخ: / /

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١٠٤١٣

الزملاء

مقرراً	❖ د. فداء العسلي
اعضاء	❖ د. رؤساء الأقسام السريرية
	❖ د. منسقي السنوات (الرابعة والخامسة والسادسة)
	❖ د. عمر أبو جراده
	❖ السيدة رغد القاسم / اداري التدريب السريري
	❖ ثلاث من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقاً

الموضوع: قرار تشكيل لجنة التدريب السريري والتنسيق العملي

تحية طيبة وبعد،

- أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة التدريب السريري والتنسيق العملي في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:
- العمل على تنسيق اسلوب تدريبي وبرنامج تدريبي منظم بين مختلف الاقسام.
 - اعداد التقويم الجامعي للسنوات السريرية في الكلية.
 - العمل على تطوير Log book الخاص بالأقسام لجميع السنوات السريرية وعرضه بصورة متناسقة لائحة.
 - متابعة مدى التزام الطلبة بالبرنامج التدريبي.
 - متابعة تقييم الطلاب للمدرسين وتقييم المدرسين للطلبة في المراحل السريرية، من خلال توزيع استبيانات وتحليل نتائجها واستخراج التقارير اللازمة.
 - الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
 - رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
 - كل ما يتم تكليفكم به من قبل عميد الكلية.
- كما تكلف السيدة رغد القاسم بأعداد وتجهيز ومتابعة كافة الاعمال المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق: ١٧/١٢/٢٠١٧

التاريخ: / /

الرقم: ك ط ب / ١٠ / ١٧ / ٢٠١٧

الزملاء

مقرر	❖ أ.د اشرف رمزي يوسف
اعضاء	❖ أ.د احمد شعبان ابو سيف
	❖ د. محمد عبد المجيد العزب
	❖ د. راضي حامد السيوف

الموضوع: قرار تشكيل لجنة التعيين والافعاد والترقية في الكلية

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة منكم في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه وذلك للقيام بما يلي:

١. لمراجعة نتائج دراسة الطلبات التالية المقدمة من قبل مجالس الاقسام والتحقق من صحة تفريغ البيانات على النماذج اللازمة ومطابقتها للشروط والمعايير المحددة والوثائق اللازمة استنادا لقوانين وأنظمة وتعليمات الجامعة وإعداد التقارير اللازم بشأنها، قبل عرضها على مجلس الكلية:
 - احتساب سنوات الخبرة أو إعادة النظر في الراتب والترتبة.
 - طلبات التحويل والنقل والتنشيط والترقية وإجازة التفريغ العلمي.
 ٢. اعداد واعتماد النماذج اللازمة لهذه المعاملات على مستوى مجلس الكلية.
 ٣. مراجعة قوائم احتياجات أقسام الكلية للتعين أو الاباتعات والتأكد من مدى الحاجة الفعلية في ضوء الخطة الاستراتيجية للكلية وفي ضوء العبء التدريسي الحالي لكافة أعضاء هيئة التدريس لنفس التخصص والموفدين المتوقع عودتهم قريبا.
 ٤. رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم وتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية ولعرضها على أعضاء مجلس الكلية ليتم اتخاذ القرار المناسب في ضوء توصياتكم.
- كما وتكلف السيدة حنان الرواشدة بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري
د. درويش بدران
أ.د درويش بدران

الموافق: ١١/٢/٢٠١٧

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ٢٨ / ٤٠٩ / التاريخ: / /

الزملاء	مقررًا
❖ د. معتصم اللطايفه	
❖ د. محمد التميمي	
❖ د. امجد الطريفي	
❖ د. رائد شطناوي	
❖ د. انس التميمي	أعضاء
❖ د. امجد شديفات	
❖ السيدة سوزي جانيك	
❖ ممثل الطلبة لحفل التخرج	

الموضوع: قرار تشكيل لجنة حفل تخرج طلبة كلية الطب البشري للعام ٢٠١٧/٢٠١٨ (الفوج السابع)

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة حفل تخرج طلبة كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ (الفوج السابع) على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:

- اتخاذ الترتيبات اللازمة لحجز المكان المناسب والموعد المناسب لعقد الحفل.
- التواصل مع المجتمع المحلي للحصول على الدعم المالي اللازم لعقد هذا اليوم.
- اتخاذ كافة الترتيبات اللازمة لتنظيم برنامج الحفل، وتنظيم الطلبة والحضور بصورة لائقة.
- التواصل مع كافة الجهات المعنية اللازم التواصل معها.
- اعداد وتنظيم توزيع بطاقات الحضور والمدعوين.
- توفير التغطية الاعلامية اللازمة له.
- دعوة المجتمع المحلي والمعنيين للمشاركة والحضور وتوفير الاستقبال المناسب لهم.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لتوزيع المهام ولوضع موعد دوري لعقد اجتماعات اللجنة.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- كما وتكلف السيدة رشا حراشة بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق: ١٤/١٠/٢٠١٧

الرقم: ك ط ب / ٥٨ / ١٠٢٧٠٧ / ١ / ١ التاريخ: ١٧.٢٤.١٧

الزملاء

- ❖ د. محمد التميمي مقررأ
- ❖ د. محمد شعبان أعضاء
- ❖ د. ايمن الشرع

الموضوع: قرار تشكيل لجنة دراسة طلبات معادلة المواد

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة دراسة طلبات معادلة المواد ومكافئتها المقدمة من قبل الطلبة للانتقال لكلية الطب البشري خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:

- دراسة طلبات معادلة المواد ومكافئتها المقدمة من الطلبة المنقولين للكلية.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية.

كما وتكلف السيدة رشا حراشة بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران



الموافق: ١٥ / ١١ / ٢٠١٧ ح

الرقم: ك ط ب / ١٤٥٧ / ١٧، ٢٤١٦ / التاريخ: / /

الزملاء

- | | |
|-------|---|
| مقرر | ❖ د. مها عليوات |
| | ❖ د. رؤساء الاقسام السريرية |
| اعضاء | ❖ د. منسقي السنوات السريرية (الرابعة، الخامسة، السادسة) |
| | ❖ السيدة رغد القاسم / اداري التدريب السريري |

الموضوع: قرار تشكيل لجنة امتحانات الاقسام الطبية السريرية

تحية طيبة وبعد،

- ارجو إعلامكم بانه قد تقرر تشكيل لجنة امتحانات الاقسام الطبية السريرية في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين اعلاه، على ان تكون مهامها على النحو التالي:
- اتخاذ الترتيبات اللازمة لعقد الامتحانات السريرية OSCE، Oral، والكتابية / الالكترونية Online وفق التقويم الجامعي، والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الخصوص (المتحنيين / المراقبين / حجز القاعات / توفير المستلزمات / الإعلان للطلبة) والاشراف على حسن سير عقد الامتحانات، مع مراعاة ان هنالك مواعيد مسبقة ومحددة لحجز قاعات امتحانات ال online لذا يفضل حجزها منذ بداية الفصل الدراسي.
 - التأكد من ترصيد جميع العلامات وتقييم الطلبة على النظام الالكتروني أولا بأول.
 - مراجعة كافة نتائج الامتحانات والعمل على إعداد تقرير بالمستوى الأكاديمي للطلبة لكل دفعة من الدفعات (المختلف السنوات) موضح فيه (نتائج كل طالب بكافة المواد، مدى انعكاس النتائج على المعدل، نسبة الرسوب، أسماء الطلبة الذين سيحق لهم التقدم لامتحان التكميلي واسماء الطلبة المتوقع فصلهم قبل عرضها على مجلس الكلية ليصار لاعتمادها حسب الاصول.
 - الإعداد والاشراف على برامج امتحانات الطلبة التكميلية، الغير مكتمل.
 - المساهمة في استكمال كافة الاجراءات المطلوبة لتحقيق المحور السابع من معايير الاعتماد الخاص (محور تقييم الطلبة).
 - رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
 - الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
 - كل ما يتم تكليفكم به من قبل عميد الكلية.
- كما تكلف السيدة رغد القاسم بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران

الرقم: ك ط ب / ١٧ / ١ / ١٧، ٢٤، ١٧ / التاريخ: / / الموافق: ١٧ / ١١ / ٢٠١٧

مقرر

ا.د عميد كلية الطب

اعضاء

د. رئيس قسم العلوم الطبية الاساسية

د. رؤساء الأقسام السريرية

د. منسقي السنوات السريرية

د. مساعد العميد

ثلاث من الطلبة يقوم مقرر اللجنة باختيارهم لاحقا

الموضوع: قرار تشكيل لجنة الخطة الدراسية
(تشمّل الخطة والجدول الدراسي والتقويم الجامعي)

تحية طيبة وبعد،

أرجو إعلامكم بأنه قد تقرر تشكيل لجنة الخطة الدراسية في كلية الطب البشري للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ على النحو المبين أعلاه، على ان تكون مهامكم على النحو التالي:

- إعداد الجدول الدراسي لكل عام / فصل جامعي وفقاً لخطة الكلية واحتياجات الطلبة ، بحيث يقوم مساعدي العميد بإعداد المسودة اللازمة للجدول ، وإجراء الاتصالات المطلوبة لتثبيت اسماء مدرسي كافة المواد الواردة في خطة كلية الطب البشري ، و مواعيدها ، وحجز الاماكن لتنظيم الجدول بحيث لا يكون هنالك اي تعارض او خلل لدى الطلبة و بالتنسيق مع رؤساء الاقسام والكليات والجهات الاخرى ، ومن ثم عرض الجدول الدراسي بكافة مدخلاته المطلوبة على اللجنة ليتم مراجعته وإقراره حسب الاصول وتسليمه للجهات المعنية (وحدة القبول والتسجيل) قبل نهاية الموعد المحدد والمثبت في التقويم الجامعي للجامعة لتسجيل الطلبة، بحيث لا يبدأ العام الجامعي او أي فصل دراسي إلا وكل شيء منظم .

- مراجعة واعتماد العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في الكلية، ورفعها للتسجيل خلال الشهر الاول من كل فصل.
- اعداد التقويم الجامعي للعام التالي وعرضه على المجالس المختصة (مجلس الكلية ومجلس العمداء) لإقراره في موعد أقصاه نهاية شهر نيسان من كل عام.

- مراجعة مخططات كافة المواد التي تدرس لطلبة كلية الطب البشري syllabus والتأكد من عرضها بشكل لائق وواضح ومن مدى تحقيقها لنتائج التعلم المطلوبة ومدى عكسها لرسالة الكلية واهدافها.

- مراجعة واعتماد المراجع العلمية / الكتب المطلوبة في منهاج الطلبة.

- التقييم المستمر للمواد المطروحة في الخطة سواء كانت من داخل الكلية ام من خارجها. (يجب ارفاق ادلة تثبت انه يتم تقييمها وتحسينها وتطويرها باستمرار ضمن فترات زمنية واضحة)

- عمل تقييم دائم لمخرجات التعليم ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل في داخل وخارج المملكة.

- التحقق من ان طلبة الكلية يحققون الاهداف والغايات الخاصة بالبرنامج الدراسي ضمن إطار زمني محدد واعداد التقارير اللازمة لإثبات ذلك.

- وضع مخططات لاستحداث برامج دراسية جديدة ومراجعة وتطوير الخطط الدراسية الحالية في الكلية.

- المقارنة بين الخطة الدراسية في الكلية وخطط كليات الطب في الجامعات الاخرى على الصعيدين المحلي والعالمية.



كلية الطب البشري
Faculty of Medicine

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجامعة الهاشمية
The Hashemite University

الموافق: / /

التاريخ: / /

الرقم: ك ط ب / / /

- إيجاد قنوات تواصل واضحة بين هذه اللجنة (لجنة الخطة المنبثقة عن مجلس الكلية) وأعضاء هيئة التدريس حول تصميم المناهج والمقررات وتحسينها وتطبيقها مع الاستفادة بين التبادل الموضوعي بين الطرفين.
- الاجتماع بأقرب فرصة ممكنة لوضع موعد دوري لعقد اجتماعات هذه اللجنة على ان لا تقل عن مرة واحدة في الشهر.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية حسب الأصول للتمكّن من إجراء اللازم ولتوثيق هذه المحاضر والتقارير والتوصيات لدى ديوان الكلية كدليل على المتابعة المستمرة والمتواصلة في هذا المجال.
- كما تكلف السيدة ميساء عويدات بأعمال السكرتاريا المتعلقة بهذه اللجنة من تحضير، طباعة الدعوات، المحاضر القرارات والتوصيات، النماذج وغيرها من امور تقتضيها طبيعة عمل هذه اللجنة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد كلية الطب البشري

د. درويش بدران

أ.د. درويش بدران