



عمادة التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي

الجامعة الهاشمية
The Hashemite University



نموذج طلب سلفة لحين صرف المستحقات

الكلية :
 القسم :
 أرجو الموافقة على صرف سلفة نفقات لحين صرف المستحقات الخاصة بالمشروع المبين أدناه :
 الاسم : الرتبة الأكاديمية / الدرجة :
 الكلية :
 اسم الجهة المانحة: مكان الورشة:.....
 اسم المشروع :

Description	Amount - Euro
Travel to attend project workshop in, for <u>number of workshop capacity building training in name of the project</u>	
- Travel for <u>Distance</u> km from <u>Location in Jordan</u> to <u>Location in Europe</u> at a unit cost Euros	?????? Euro
- Cost of stay at unit cost of <u>?????</u> Euros for <u>???</u> nights/working days of stay	?????? Euro
Travelled on <u>??/??/??</u> Returned on <u>??/??/??</u>	
Total Euros	???? Euro

رأي رئيس المشروع توقيع عضو المشروع

اسم وتوقيع رئيس المشروع project Coordinator Signature:

رأي عميد التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي:

لامانع من صرف السلفة المطلوبة لغايات تغطية التكاليف والمصروفات , لحين صرف المستحقات الخاصة بالمشروع الغير بحثي المبين أعلاه .

التوقيع :

قرار الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة :

.....

المرفقات المطلوبة:

- موافقة الجامعة على المشاركة

